

## Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu Puławski Akcelerator Biznesu

### Umowa inkubacji nr .../PAB/20...

zawarta pomiędzy:

**Puławskim Parkiem Naukowo-Technologicznym sp. z o.o.** z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000620948, NIP 7162818734, REGON 364225843, kapitał zakładowy 1.350.000,00 PLN, reprezentowaną na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez ....., zwaną dalej **PPNT**

a

.....

zwaną dalej **Uczestnikiem**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Puławski Akcelerator Biznesu”, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 2), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, na podstawie pozytywnej oceny Zgłoszenia Uczestnika przedstawionego we Wniosku inkubacyjnym nr.....

### § 1

#### Przedmiot umowy i postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Stron oraz praw i obowiązków Stron w zakresie udziału Uczestnika w programie inkubacji realizowanym w ramach Projektu „Puławski Akcelerator Biznesu”.
2. Celem programu inkubacji jest wsparcie rozwoju potencjału Uczestnika jako przedsiębiorstwa z sektora MŚP na wczesnym etapie działalności, w szczególności poprzez diagnozę potrzeb rozwojowych, rozwój modelu biznesowego, weryfikację rynkową, wzmocnienie kompetencji, uporządkowanie oferty, komunikacji, sprzedaży lub innych obszarów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
3. Program inkubacji realizowany jest poprzez świadczenie na rzecz Uczestnika usług podstawowych i specjalistycznych usług prorozwojowych, określonych w Regulaminie i w Indywidualnym Planie Inkubacji.

4. Umowa nie przewiduje przekazania Uczestnikowi grantu, dotacji ani innych środków pieniężnych. Wsparcie udzielane jest w formie usług świadczonych lub zapewnianych przez PPNT.
5. Wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach programu inkubacji stanowi pomoc de minimis, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, Regulaminie oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
6. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji programu inkubacji oraz na okres niezbędny do wykonania obowiązków kontrolnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych związanych z pomocą de minimis, wynikających z przepisów prawa, dokumentacji Projektu lub niniejszej Umowy.
7. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a Regulaminem, Strony zobowiązują się dokonywać wykładni postanowień Umowy w sposób zapewniający zgodność z celem Projektu, dokumentacją konkursową, umową o dofinansowanie Projektu oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 2

### Pojęcia

1. Pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z Regulaminem, właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis oraz ustawą wdrożeniową, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
  - 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Puławski Akcelerator Biznesu”;
  - 2) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „Puławski Akcelerator Biznesu”;
  - 3) „Wniosku inkubacyjnym” – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami, złożony przez Uczestnika w procesie naboru;
  - 4) „Zgłoszeniu” – należy przez to rozumieć komplet informacji, oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Uczestnika we Wniosku inkubacyjnym oraz wymaganych załącznikach;
  - 5) „IPI” albo „Indywidualnym Planie Inkubacji” – należy przez to rozumieć dokument określający zakres, cele, orientacyjny harmonogram, przewidywane rezultaty, usługi i orientacyjną wartość wsparcia przewidzianego dla Uczestnika;
  - 6) „usługach podstawowych” – należy przez to rozumieć usługi podstawowe określone w Regulaminie lub IPI;
  - 7) „specjalistycznych usługach prorozwojowych” – należy przez to rozumieć usługi specjalistyczne określone w Regulaminie lub IPI;
  - 8) „Ekspercie” – należy przez to rozumieć osobę zaangażowaną przez PPNT do świadczenia usług lub wsparcia merytorycznego na rzecz Uczestnika;
  - 9) „Managerze inkubacji” – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez PPNT do bieżącej koordynacji realizacji programu inkubacji Uczestnika;
  - 10) „jednym przedsiębiorstwem” – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

## § 3

#### Oświadczenia Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie, w szczególności:
  - 1) posiada status mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy albo średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
  - 2) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, tj. posiada siedzibę, oddział albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności na tym obszarze;
  - 3) na dzień objęcia wsparciem w ramach Umowy funkcjonuje na rynku nie dłużej niż 3 lata, liczone od dnia wpisu do CEIDG albo KRS;
  - 4) korzysta z usług inkubowania po raz pierwszy;
  - 5) przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz że według mojej najlepszej wiedzy:
    - a) wobec przedsiębiorstwa nie toczy się postępowanie upadłościowe ani restrukturyzacyjne;
    - b) przedsiębiorstwo nie spełnia przesłanek do objęcia go postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzyciela;
    - c) przedsiębiorstwo nie otrzymało pomocy na ratowanie, której pożyczka nie została spłacona albo której gwarancja nie została zakończona;
    - d) przedsiębiorstwo nie otrzymało pomocy na restrukturyzację albo nie podlega planowi restrukturyzacyjnemu;
  - 6) może otrzymać pomoc de minimis i przedłożył dokumenty niezbędne do jej prawidłowej weryfikacji;
  - 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych;
  - 8) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 9) nie zachodzą wobec niego ani wobec osób lub podmiotów z nim powiązanych przesłanki uniemożliwiające udzielenie wsparcia wynikające z przepisów sankcyjnych Unii Europejskiej lub prawa krajowego w szczególności nie zachodzą przesłanki określone w:
    - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006<sup>1</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;
    - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014<sup>2</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).

- c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę<sup>3</sup>, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;
- d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014<sup>4</sup>, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 10) wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty przekazane PPNT w procesie naboru oraz przed zawarciem Umowy są prawdziwe, kompletne i aktualne.
2. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić PPNT o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na spełnianie warunków udziału w Projekcie, możliwość udzielenia pomocy de minimis lub prawidłową realizację Umowy.
3. Uczestnik oświadcza, że posiada pełne prawo do korzystania z informacji, materiałów, dokumentów, znaków, danych, rozwiązań i innych elementów przekazywanych PPNT lub Ekspertom w związku z realizacją Umowy oraz że ich wykorzystanie w ramach programu inkubacji nie narusza praw osób trzecich.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych, zatajenie informacji lub utrata warunków udziału w Projekcie może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz obowiązkiem zwrotu równowartości nienależnie uzyskanego wsparcia.
5. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez PPNT informacji o fakcie udziału Uczestnika w Projekcie, obejmujących w szczególności nazwę, firmę, znak towarowy lub logo Uczestnika, branżę, ogólny opis działalności oraz ogólne informacje o zakresie udzielonego wsparcia, o ile publikacja nie narusza informacji poufnych Uczestnika.
6. Uczestnik wyraża nieodpłatnie zgodę na to, aby wizerunek oraz głos i wypowiedzi (wraz z imieniem i nazwiskiem udziałowców/akcjonariuszy/członków zarządu/dyrektorów spółki, właścicieli) – w całości lub postaci dowolnych fragmentów, zostały wykorzystane w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących realizacji Projektu. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet),

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

- 2) zwielokrotnienie jakkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
  - 3) w sieci multimedialnej (w tym Internet),
  - 4) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
  - 5) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - 6) nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
  - 8) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - 9) wykorzystanie na stronach internetowych,
  - 10) umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
  - 11) wykorzystanie w/w materiałów lub ich fragmentów w ramach Internetu (w tym dystrybuowanej w Internecie telewizji interaktywnej).
7. PPNT przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania jego praw osobistych. Równocześnie PPNT przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby.
8. Uczestnik może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 6 w odniesieniu do określonych wypowiedzi lub utrwał wizerunku. Cofnięcie zgody wymaga uzasadnienia wraz ze wskazaniem określonych wypowiedzi lub utrwał wizerunku, co których następuje cofnięcie zgody.

#### § 4

##### Organizacja programu inkubacji

1. Program inkubacji Uczestnika realizowany jest przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym upływają 3 lata od dnia wpisu Uczestnika do właściwego rejestru oraz nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Zakres programu inkubacji określa IPI, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy. IPI może obejmować w szczególności cele wsparcia, usługi podstawowe, specjalistyczne usługi prorozwojowe, harmonogram, oczekiwane rezultaty, sposób potwierdzania wykonania usług oraz orientacyjną wartość wsparcia.
3. IPI jest opracowywany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika, treści Zgłoszenia, wyniku oceny oraz dostępności usług w Projekcie.
4. PPNT wskazuje Managera inkubacji odpowiedzialnego za bieżącą koordynację współpracy z Uczestnikiem. Zmiana Managera inkubacji nie wymaga zmiany Umowy.

5. Usługi mogą być świadczone przez PPNT, jego pracowników, Ekspertów albo podmioty zewnętrzne wybrane przez PPNT zgodnie z zasadami realizacji Projektu.
6. Miejsce, forma i termin świadczenia usług, w tym możliwość realizacji usług w formie stacjonarnej, zdalnej albo hybrydowej, są określane przez PPNT z uwzględnieniem IPI, dostępności Ekspertów oraz potrzeb organizacyjnych Projektu.
7. Usługi przewidziane w IPI świadczone są pod warunkiem ich dostępności w danym momencie realizacji Projektu. Brak dostępności danej usługi może wynikać w szczególności z przyczyn budżetowych, organizacyjnych, kadrowych lub niezależnych od PPNT.
8. Z tytułu braku dostępności danej usługi Uczestnikowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec PPNT.
9. Zmiana IPI, która nie prowadzi do zmiany istotnych postanowień Umowy, w szczególności polegająca na doprecyzowaniu usług, przesunięciach harmonogramu, rezultatów lub sposobu ich potwierdzania, nie wymaga aneksu do Umowy i następuje w formie dokumentowej lub elektronicznej zaakceptowanej przez PPNT.
10. PPNT nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonego wyniku gospodarczego, przychodu, zysku, pozyskania finansowania, klientów ani kontraktów. Efekty biznesowe udziału w Projekcie zależą w szczególności od aktywności Uczestnika, sytuacji rynkowej i decyzji gospodarczych podejmowanych przez Uczestnika.
11. Harmonogram świadczenia usług na rzecz Uczestnika ustalany jest z uwzględnieniem Indywidualnego Planu Inkubacji, dostępności poszczególnych usług, dostępności kadry zaangażowanej w realizację Projektu oraz potrzeb organizacyjnych PPNT.
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zmiana kolejności świadczenia usług, wynikająca z uwarunkowań organizacyjnych, dostępności kadry lub konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, nie stanowi zmiany Umowy.

## § 5

### Obowiązki PPNT

1. PPNT zobowiązuje się do organizacji i koordynacji programu inkubacji Uczestnika z należytą starannością, zgodnie z Regulaminem, Umową, IPI, dokumentacją Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. PPNT zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wskazania Managera inkubacji;
  - 2) przeprowadzenia lub zapewnienia diagnozy potrzeb Uczestnika na potrzeby opracowania IPI;
  - 3) zapewnienia Uczestnikowi usług określonych w IPI, z zastrzeżeniem zasad dostępności usług określonych w Umowie i Regulaminie;
  - 4) koordynacji kontaktu Uczestnika z Ekspertami;
  - 5) prowadzenia dokumentacji realizacji programu inkubacji;
  - 6) monitorowania realizacji IPI i odbioru usług;
  - 7) wystawiania zaświadczeń o pomocy de minimis oraz dokonywania ich korekt, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa lub rzeczywistą wartością udzielonego wsparcia;

- 8) realizacji obowiązków informacyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych związanych z Projektem.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w programie inkubacji oraz współpracy z PPNT i Ekspertami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji IPI.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) udziału w usługach, spotkaniach, warsztatach, konsultacjach i innych działaniach przewidzianych w IPI lub uzgodnionych z PPNT;
  - 2) terminowego przekazywania informacji, dokumentów i materiałów niezbędnych do świadczenia usług;
  - 3) reagowania na korespondencję PPNT, Managera inkubacji i Ekspertów w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że PPNT wskaże inny termin;
  - 4) potwierdzania wykonania usług, w szczególności przez podpisywanie protokołów, list obecności, kart usług, ankiet lub innych dokumentów wymaganych przez PPNT w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania protokołu odbioru;
  - 5) zgłaszania zastrzeżeń do wykonania usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania protokołu odbioru lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, pod rygorem uznania usługi za odebraną bez zastrzeżeń;
  - 6) udziału w monitoringu, ewaluacji, kontroli i audycie Projektu;
  - 7) informowania PPNT o zmianach danych rejestrowych, adresowych, kontaktowych, właścicielskich, organizacyjnych lub innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację Umowy;
  - 8) przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przez okres wymagany przepisami prawa, dokumentacją Projektu albo wskazany przez PPNT;
  - 9) niewykorzystywania wsparcia udzielonego w Projekcie w sposób sprzeczny z celem Projektu, Regulaminem, Umową lub przepisami o pomocy de minimis.
3. Brak aktywnego udziału Uczestnika w programie inkubacji, powtarzające się niestawiennictwo, nieprzekazywanie dokumentów lub brak współpracy mogą stanowić podstawę do wstrzymania świadczenia usług, odmowy realizacji kolejnych działań lub rozwiązania Umowy.

## § 7

### Odbiór usług i dokumentowanie wsparcia

1. Wykonanie usług w ramach programu inkubacji potwierdzone jest w sposób określony przez PPNT, w szczególności poprzez protokoły odbioru, listy obecności, karty doradcze, raporty, ankiety, notatki ze spotkań, korespondencję elektroniczną albo inne dokumenty potwierdzające zakres i wykonanie usługi.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania lub akceptowania dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminach wskazanych przez PPNT.

3. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika zastrzeżeń do usługi, PPNT dokonuje ich analizy i może podjąć działania wyjaśniające lub naprawcze, jeżeli uzna je za zasadne.
4. Dokumenty potwierdzające wykonanie usług stanowią podstawę do ustalenia faktycznej wartości wsparcia udzielonego Uczestnikowi oraz do wystawienia lub korekty zaświadczenia o pomocy de minimis.

## § 8

### Pomoc de minimis

1. Szacunkowa wartość wsparcia udzielanego Uczestnikowi w ramach programu inkubacji wynosi ..... PLN i stanowi pomoc de minimis udzielaną przez PPNT na rzecz Uczestnika.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistego zakresu usług wykonanych na rzecz Uczestnika.
3. PPNT wystawi Uczestnikowi zaświadczenie o pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany faktycznej wartości wsparcia PPNT może wystawić korektę zaświadczenia albo nowe zaświadczenie, zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Uczestnik oświadcza, że pomoc de minimis otrzymana przez niego oraz podmioty tworzące z nim jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, w okresie trzech lat, nie powoduje przekroczenia limitu, o którym mowa w art. 3 tego rozporządzenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PPNT o każdej pomocy de minimis otrzymanej po dniu złożenia dokumentów dotyczących pomocy de minimis, jeżeli może mieć ona wpływ na dopuszczalność udzielenia wsparcia w ramach Umowy.
6. Jeżeli udzielenie wsparcia w ramach Umowy prowadziłoby do przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy de minimis albo byłoby niezgodne z przepisami o pomocy publicznej, PPNT może odmówić realizacji całości lub części wsparcia, wstrzymać świadczenie usług albo rozwiązać Umowę.
7. W przypadku gdy pomoc de minimis została udzielona nienależnie lub w wysokości wyższej od dopuszczalnej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności wskutek podania nieprawdziwych danych, zatajenia informacji albo nieprzekazania aktualnych dokumentów, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości nienależnie uzyskanego wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach wskazanych przez PPNT lub właściwą instytucję.

## § 9

### Monitoring, kontrola, audyt i ewaluacja

1. Uczestnik zobowiązuje się poddać monitoringowi, kontroli, audytowi i ewaluacji w zakresie udziału w Projekcie oraz korzystania ze wsparcia udzielonego na podstawie Umowy.
2. Uprawnionymi do prowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, są w szczególności PPNT, Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Instytucja Audytowa, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, organy kontroli skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli oraz inne

podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, umowy o dofinansowanie Projektu lub dokumentacji programowej.

3. Uczestnik zobowiązuje się udostępniać dokumenty, informacje i wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji, w terminach wskazanych przez PPNT albo inny podmiot uprawniony.
4. Monitoring programu inkubacji może obejmować w szczególności ocenę postępu realizacji IPI, wykorzystania usług, poziomu zaangażowania Uczestnika, jakości współpracy, poziomu zadowolenia z otrzymanego wsparcia oraz wpływu wsparcia na sytuację rynkową Uczestnika.
5. Po zakończeniu programu inkubacji Uczestnik zobowiązuje się, na żądanie PPNT, przekazywać informacje niezbędne do sprawozdawczości, kontroli, monitoringu wskaźników i ewaluacji Projektu, w szczególności informacje dotyczące kontynuowania działalności, uzyskanych efektów rozwojowych, wdrożenia rezultatów wsparcia, przychodów, zatrudnienia, klientów, pozyskanego finansowania lub innych danych związanych z celami Projektu.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, trwa przez okres wymagany dokumentacją Projektu, umową o dofinansowanie, przepisami prawa lub wskazany przez PPNT w uzasadnionym zakresie związanym z rozliczeniem i monitoringiem Projektu.

## **§ 10**

### Prawa do rezultatów usług

1. Rezultaty usług wykonanych na rzecz Uczestnika w ramach programu inkubacji, w tym raporty, analizy, strategie, plany, rekomendacje, prezentacje, dokumenty robocze, zestawienia i inne opracowania przygotowane bezpośrednio na potrzeby Uczestnika, przysługują Uczestnikowi, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli w wyniku realizacji usług powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe albo licencje do tych utworów przysługują Uczestnikowi w zakresie określonym w dokumentach odbioru usługi, umowie z wykonawcą usługi (jeśli dotyczy) albo powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. O ile dokument odbioru usługi lub odrębne ustalenia nie stanowią inaczej, Uczestnik może korzystać z rezultatów usług w zakresie niezbędnym do prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej, w tym do wdrażania rekomendacji wypracowanych w ramach programu inkubacji.
4. PPNT zachowuje prawo do korzystania z rezultatów usług, dokumentacji programu inkubacji i informacji o udzielonym wsparciu w zakresie niezbędnym do realizacji, rozliczenia, kontroli, audytu, ewaluacji, promocji i sprawozdawczości Projektu, z poszanowaniem zasad poufności.
5. Uczestnik nie nabywa praw do metod, know-how, wzorów dokumentów, narzędzi, materiałów szkoleniowych, baz wiedzy, procedur, standardów i innych elementów stanowiących własność PPNT, Ekspertów lub wykonawców usług, chyba że wyraźnie wynika to z odrębnego dokumentu.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich wynikające z przekazania PPNT, Ekspertom lub wykonawcom usług materiałów, informacji lub treści, do których Uczestnik nie posiadał odpowiednich praw lub uprawnień.

## § 11

### Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje poufne uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy oraz wykorzystywać je wyłącznie w celu realizacji Umowy i Projektu.
2. Informacjami poufnymi są w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, prawne, dotyczące know-how, klientów, partnerów, strategii, planów rozwojowych, oferty, procesów, dokumentacji oraz innych danych dotyczących Stron lub podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu, o ile nie są publicznie dostępne.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które:
  - 1) są publicznie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia Umowy;
  - 2) były znane Stronie przed ich uzyskaniem od drugiej Strony;
  - 3) zostały uzyskane zgodnie z prawem od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) muszą zostać ujawnione na podstawie przepisów prawa, decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu, kontroli, audytu lub obowiązków wynikających z realizacji Projektu;
  - 5) zostały ujawnione za uprzednią zgodą Strony, której dotyczą.
4. PPNT może udostępniać informacje poufne osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu, w tym Ekspertom, wykonawcom usług, instytucjom kontrolnym, audytowym, zarządzającym lub pośredniczącym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji, kontroli, audytu, ewaluacji lub rozliczenia Projektu.
5. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez 5 lat po jej zakończeniu, chyba że dłuższy okres wynika z przepisów prawa lub charakteru informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą wdrożeniową oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
2. PPNT przetwarza dane osobowe osób fizycznych związanych z Uczestnikiem w celach związanych z naborem, zawarciem i wykonaniem Umowy, realizacją Projektu, udzieleniem i rozliczeniem pomocy de minimis, monitoringiem, kontrolą, audytem, ewaluacją, archiwizacją oraz realizacją obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PPNT zostały przekazane w klauzuli informacyjnej stanowiącej część Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępni PPNT w związku z realizacją Umowy, informacje wymagane przepisami RODO, w zakresie w jakim obowiązek ten obciąża Uczestnika.

5. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagała powierzenia przetwarzania danych osobowych między Stronami, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych albo uzgodnią inny właściwy instrument zgodny z RODO.

### **§ 13**

#### Odpowiedzialność Stron

1. PPNT zobowiązuje się realizować swoje obowiązki z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i funkcji instytucji otoczenia biznesu.
2. Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek, koszt i ryzyko. Udział w Projekcie nie przenosi na PPNT odpowiedzialności za decyzje gospodarcze, prawne, organizacyjne, finansowe lub podatkowe podejmowane przez Uczestnika.
3. PPNT, Eksperci oraz wykonawcy usług nie ponoszą odpowiedzialności za nieosiągnięcie przez Uczestnika zakładanych efektów biznesowych, rynkowych, sprzedażowych lub finansowych, jeżeli usługi zostały wykonane z należytą starannością.
4. Odpowiedzialność PPNT wobec Uczestnika z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ogranicza się do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści, z zastrzeżeniem przypadków winy umyślnej, w których ograniczenie to nie ma zastosowania.
5. Uczestnik odpowiada za szkody poniesione przez PPNT wynikające z podania nieprawdziwych danych, naruszenia praw osób trzecich, naruszenia zasad pomocy de minimis, odmowy poddania się kontroli, utrudniania kontroli albo niewykonania obowiązków wynikających z Umowy.

### **§ 14**

#### Wstrzymanie wsparcia i rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron.
2. PPNT może wstrzymać świadczenie usług lub realizację kolejnych działań w ramach programu inkubacji w przypadku:
  - 1) braku współpracy Uczestnika z PPNT, Managerem inkubacji lub Ekspertami;
  - 2) nieprzekazywania dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
  - 3) braku potwierdzania wykonania usług;
  - 4) powzięcia przez PPNT uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez Uczestnika warunków udziału w Projekcie albo dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis;
  - 5) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację IPI.
3. PPNT może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
  - 1) podał nieprawdziwe informacje lub złożył nierzetelne, niekompletne albo niezgodne z prawdą oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) utracił status MŚP albo przestał spełniać inne warunki udziału w Projekcie, jeżeli utrata ta uniemożliwia dalsze zgodne z prawem udzielanie wsparcia;
  - 3) utracił możliwość otrzymania pomocy de minimis albo udzielenie mu wsparcia byłoby niezgodne z przepisami o pomocy publicznej;
  - 4) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia ze środków publicznych;

- 5) odmawia poddania się kontroli, audytowi, monitoringowi lub ewaluacji albo utrudnia ich przeprowadzenie;
  - 6) nie wykonuje obowiązków określonych w Umowie pomimo uprzedniego wezwania do ich wykonania w wyznaczonym terminie;
  - 7) wykorzystuje wsparcie niezgodnie z celem Projektu, Umową, Regulaminem albo IPI;
  - 8) narusza zasady poufności albo prawa osób trzecich;
  - 9) zawiesił działalność gospodarczą, został postawiony w stan likwidacji, złożono wobec niego wnioski o ogłoszenie upadłości albo wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie programu inkubacji;
  - 10) odmówił podpisania aneksu lub dokumentu zmieniającego Umowę, jeżeli zmiana jest konieczna do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z przepisami prawa, dokumentacją Projektu albo umową o dofinansowanie.
4. Uczestnik może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, składając PPNT pisemne albo elektroniczne oświadczenie zawierające uzasadnienie.
  5. PPNT może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia albo istotnej zmiany umowy o dofinansowanie Projektu, jeżeli dalsza realizacja programu inkubacji nie jest możliwa albo byłaby niezgodna z zasadami Projektu.
  6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązków dotyczących rozliczenia otrzymanego wsparcia, poddania się kontroli, zwrotu nienależnie uzyskanego wsparcia, zachowania poufności, ochrony danych osobowych, archiwizacji dokumentów oraz przekazywania informacji niezbędnych do monitoringu i ewaluacji Projektu.

## § 15

### Zwrot równowartości wsparcia i skutki naruszeń

1. Jeżeli w wyniku naruszenia Umowy, Regulaminu, przepisów prawa albo zasad pomocy de minimis przez Uczestnika wsparcie udzielone Uczestnikowi zostanie uznane za nienależne, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo udzielone niezgodnie z prawem, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości takiego wsparcia wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym przez PPNT.
2. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć całości albo części wartości wsparcia, w zależności od zakresu naruszenia i skutków dla kwalifikowalności lub dopuszczalności pomocy de minimis.
3. W przypadku naruszenia obowiązku przekazywania informacji niezbędnych do monitoringu, kontroli, audytu lub ewaluacji Projektu, PPNT może wezwać Uczestnika do wykonania obowiązku w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 3, może stanowić podstawę dochodzenia przez PPNT naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli niewykonanie obowiązku przez Uczestnika spowodowało szkodę po stronie PPNT lub naraziło PPNT na sankcje, korekty finansowe albo inne negatywne konsekwencje związane z realizacją Projektu.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa PPNT do dochodzenia od Uczestnika roszczeń na zasadach ogólnych.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej/elektronicznej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej za dzień jej zawarcia uznaje się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, które zgodnie z Umową nie wymagają aneksu.
3. PPNT jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, dokumentacji Projektu, umowy o dofinansowanie, wytycznych, zaleceń instytucji uprawnionych albo innych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Projektu.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania i informacje związane z Umową mogą być składane w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej, chyba że Umowa lub przepisy prawa wymagają innej formy.
5. Korespondencja elektroniczna jest kierowana na następujące adresy:
  - 1) ze strony PPNT: .....
  - 2) ze strony Uczestnika: .....
6. Do bieżących kontaktów Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony PPNT:.....;
  - 2) ze strony Uczestnika: .....
7. Zmiana osób do kontaktu, adresów korespondencyjnych lub adresów e-mail nie wymaga aneksu do Umowy i jest skuteczna od dnia doręczenia drugiej Stronie informacji o zmianie.
8. Spory wynikające z Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby PPNT.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Regulamin, umowa o dofinansowanie Projektu, właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności przepisy dotyczące pomocy de minimis, ochrony danych osobowych, oraz Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/zawarto w jednym egzemplarzu elektronicznym podpisanym kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez każdą ze Stron.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
  - 1) Indywidualny Plan Inkubacji Uczestnika;
  - 2) Kopia Wniosku inkubacyjnego / Zgłoszenia Uczestnika;
  - 3) Dokumenty i oświadczenia dotyczące pomocy de minimis oraz statusu MŚP;