

Regulamin projektu Puławski Akcelerator Biznesu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w programie inkubacji w ramach Projektu „Puławski Akcelerator Biznesu”, współfinansowanego ze środków europejskich, Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 2), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (dalej jako Projekt).
2. Celem Projektu jest zapewnienie kompleksowego wsparcia 15 przedsiębiorstwom z sektora MŚP z województwa lubelskiego poprzez realizację programu inkubacji, ukierunkowanego na rozwój potencjału przedsiębiorstw na wczesnym etapie działalności. Wsparcie obejmuje w szczególności rozwój modeli biznesowych, weryfikację rynkową, wzmacnianie kompetencji przedsiębiorców oraz przygotowanie przedsiębiorstw do samodzielnego funkcjonowania na rynku. Projekt jest skierowany do MŚP działających na rynku nie dłużej niż 3 lata, posiadających zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
3. Realizatorem Projektu jest spółka Puławski Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Puławach – ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, zwany dalej PPNT.
4. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób horyzontalny, tzn. bez ograniczeń w zakresie branży, której dotyczy prowadzona działalność gospodarcza (z zastrzeżeniem działalności wykluczonych z możliwości udzielenia wsparcia określonych właściwymi przepisami).
5. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 15 przedsiębiorstw.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2028 r., przy czym wsparcie dla jednego przedsiębiorstwa może być świadczone do 12 miesięcy i nie dłużej niż do końca realizacji Projektu.
7. Regulamin ma charakter jawny i jest udostępniany co najmniej na stronie internetowej PPNT oraz w miejscu prowadzenia rekrutacji.
8. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły do czasu zakwalifikowania 15 przedsiębiorstw oraz utworzenia listy rezerwowej albo do dnia zamknięcia naboru przez PPNT.
9. Wsparcie udzielone na rzecz podmiotu inkubowanego w ramach programu inkubacji stanowi pomoc de minimis.

Pojęcia

§ 2

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć w sposób zdefiniowany w:

- 1) art. 2 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023, dalej jako Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831),
 - 2) art. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079, dalej jako ustawa wdrożeniowa),
 - 3) regulaminie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru nr FELU.02.05-IP.01-001/25 Działanie 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 2), Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej
2. Poniższe pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:
- 1) Ekspert – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, wyznaczone spośród pracowników PPNT, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny pod względem formalnym i merytorycznym lub świadczących usługi w ramach programu inkubacji.
 - 2) Indywidualny Plan Inkubacji (IPI) - dokument określający zakres, cele, orientacyjny harmonogram i sposób realizacji wsparcia dla danego Przedsiębiorstwa inkubowanego, opracowany na podstawie diagnozy jego potrzeb rozwojowych.
 - 3) Wniosek inkubacyjny – formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy), składany przez Wnioskodawcę w celu ubiegania się o udział w Projekcie.
 - 4) Zgłoszenie – komplet informacji, oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę we Wniosku inkubacyjnym oraz wymaganych załącznikach, podlegających ocenie formalnej i merytorycznej w procesie naboru do Projektu.
 - 5) Uczestnik – przedsiębiorstwo, które zostało zakwalifikowane do udziału w programie inkubacyjnym i z którym zawarta została umowa inkubacji.
 - 6) Wnioskodawca – przedsiębiorstwo, które zgłosi się do Projektu celem realizacji programu inkubacji składając Wniosek inkubacyjny.

Warunki uczestnictwa w programie

§ 3

1. Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowane przedsiębiorstwo, które łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) Posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107

- i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm., dalej jako Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014),
- 2) prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, tj. posiada siedzibę/oddział lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) na dzień objęcia usługą inkubacji funkcjonuje na rynku nie dłużej niż 3 lata, liczone od dnia wpisu do CEIDG albo KRS,
 - 4) korzysta z usług inkubowania po raz pierwszy,
 - 5) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej (art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014),
 - 6) może otrzymać pomoc de minimis i przedstawi dokumenty pozwalające na jej prawidłową weryfikację,
 - 7) złoży kompletne i prawdziwe dokumenty rekrutacyjne w terminie określonym przez PPNT.
2. Z udziału w Projekcie wyłączone są przedsiębiorstwa, które:
- 1) podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków publicznych,
 - 2) ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej,
 - 3) przedstawiły nieprawdziwe informacje, nierzetelne oświadczenia lub dokumenty budzące uzasadnione wątpliwości co do autentyczności,
 - 4) pozostają w takim stanie formalnym lub faktycznym, który uniemożliwia zgodne z prawem objęcie wsparciem w formule pomocy de minimis.

Ogłoszenie naboru i dokumenty zgłoszeniowe

§ 4

1. Nabór do Projektu ma charakter otwarty i ciągły. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej PPNT: ppnt.pulawy.pl/pulawski-akcelerator-biznesu/ a także może być rozpowszechniane m.in. za pośrednictwem mediów społecznościowych, webinarów, spotkań informacyjnych, partnerów instytucjonalnych, uczelni i innych IOB.
2. Nabór rozpoczyna się w dniu 1 czerwca 2026 r. i trwa do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zamknięcia po zakwalifikowaniu wymaganej liczby przedsiębiorstw lub wydłużenia naboru w przypadku braku zakwalifikowania wymaganej liczby chętnych. W uzasadnionych wypadkach (jak wpływ dużej liczby wniosków czy konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji) nabór może być wstrzymywany.
3. Zgłoszenie do Projektu następuje przez złożenie wniosku inkubacyjnego w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie naboru (lub innej formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze).

4. Informacje niezbędne do oceny spełniania warunków udziału w Projekcie, w tym dotyczące statusu MŚP, mogą być składane przez Wnioskodawcę w treści Wniosku inkubacyjnego albo w formie oświadczeń stanowiących część dokumentacji rekrutacyjnej.

Etapy oceny zgłoszeń i zasady kwalifikacji do udziału w Projekcie

§ 5

1. Ocena zgłoszeń prowadzona jest dwuetapowo i obejmuje:
 - 1) ocenę formalną - weryfikację spełnienia warunków udziału w Projekcie na podstawie zgłoszenia oraz kompletności dokumentów rekrutacyjnych (jeśli dotyczy),
 - 2) ocenę merytoryczną - analizę potrzeb przedsiębiorstwa, potencjału rozwojowego, adekwatności wsparcia i gotowości do uczestnictwa w Projekcie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują eksperci PPNT. Oceny merytorycznej dokonuje dwóch ekspertów. Kończącą ocenę punktową każdego ocenianego zgłoszenia stanowi suma średniej arytmetycznej ocen każdego kryterium ocenianego przez ekspertów.
3. PPNT dopuszcza przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, spotkania diagnostycznego lub prezentacji przedsiębiorstwa, jeśli jest to potrzebne do rzetelnej oceny zgłoszenia.
4. Ocena zgłoszeń następuje sukcesywnie.
5. Warunkiem zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie jest łączne:
 - 1) spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, oraz
 - 2) uzyskanie co najmniej minimalnej liczby punktów wymaganej w ocenie merytorycznej.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje kolejność wpływu zgłoszeń, które spełniły warunki, o których mowa w ust. 5.
7. PPNT kwalifikuje do udziału w Projekcie pierwszych 15 Wnioskodawców, których zgłoszenia uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz spełniły minimalne progi punktowe w ocenie merytorycznej.
8. Zgłoszenia, które spełniły warunki określone w ust. 5, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie liczby miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej według kolejności wpływu.
9. Punktacja uzyskana w ramach oceny merytorycznej służy wyłącznie ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia minimalne warunki udziału w Projekcie, i nie stanowi podstawy do tworzenia listy rankingowej.
10. Za datę i godzinę wpływu zgłoszenia uznaje się datę i godzinę jego skutecznego przesłania za pośrednictwem formularza online lub systemu wskazanego przez PPNT.

Zasady oceny zgłoszeń

§ 6

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru określone w ust. 6.

2. Ocena wniosków inkubacyjnych przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia Wniosku inkubacyjnego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony.
3. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
 - 1) tak – zgłoszenie/wniosek spełnia kryterium albo
 - 2) nie – zgłoszenie/wniosek nie spełnia kryterium
4. Ocena projektu na poziomie „tak” w każdym kryterium formalnym oznacza, że wniosek inkubacyjny spełnia kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
5. Ocena projektu na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje negatywną oceną zgłoszenia.
6. Kryteria formalne oceny zgłoszenia:
 - 1) Wszystkie wymagane pola w formularzu zgłoszeniowym zostały wypełnione treścią (w języku polskim) umożliwiającą poddanie wniosku ocenie;
 - 2) Nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość udzielenia wsparcia, wynikające z właściwych przepisów prawa, w szczególności z art. 1 i art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, art. 2 i art. 9 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, art. 2 ust. 1–3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, art. 51 ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Przedsiębiorca prowadzi działalność na terenie województwa lubelskiego, to znaczy przedsiębiorstwo posiada siedzibę, oddział albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego;
 - 4) Przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) Okres funkcjonowania przedsiębiorstwa jest nie dłuższy niż 3 lata od momentu wpisu do właściwego rejestru;
 - 6) Wnioskodawca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - 7) Przedsiębiorca korzysta z programu inkubacji po raz pierwszy;

7. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy Wnioskodawca spełnił kryteria wskazane w ust. 6 i odbywa się na podstawie karty oceny formalnej. Ocena spełnienia kryteriów formalnych, w tym dotyczących statusu MŚP, odbywa się na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w zgłoszeniu. Spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych oceniane jest według stanu na dzień złożenia Wniosku inkubacyjnego, chyba że dane kryterium wyraźnie stanowi inaczej. Ostateczna szczegółowa weryfikacja statusu MŚP, badanie czy przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz możliwości udzielenia wsparcia w formule pomocy de minimis następuje przed zawarciem umowy inkubacji.
8. Jeżeli na podstawie Zgłoszenia nie jest możliwe dokonanie oceny formalnej lub merytorycznej z uwagi na braki dokumentów, oczywiste omyłki lub niejasności wymagające wyjaśnienia, PPNT wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia oczywistych omyłek, w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia doręczenia wezwania drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku inkubacyjnym. Wezwanie, o którym mowa powyżej, może dotyczyć wyłącznie informacji i dokumentów odnoszących się do treści Zgłoszenia złożonego w terminie naboru i nie może prowadzić do istotnej zmiany jego treści, rozszerzenia zakresu wnioskowanego wsparcia, uzupełnienia nowych okoliczności mających wpływ na ocenę merytoryczną ani zastąpienia brakującej treści merytorycznej Wniosku inkubacyjnego.
9. W ramach oceny merytorycznej zgłoszenia mogą otrzymać maksymalnie 21 pkt.
10. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej 1 punktu w każdym z kryteriów wskazanych w pkt 1-3, oraz
 - 2) uzyskanie łącznie co najmniej 10 pkt.
11. Niespełnienie któregokolwiek z progów minimalnych (1 pkt w kryteriach określonych w pkt 1-3) skutkuje negatywną oceną merytoryczną i brakiem możliwości zakwalifikowania Przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie.
12. O wyniku oceny Wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku inkubacyjnym. W przypadku negatywnej oceny Wniosku informacja będzie zawierała wskazanie przyczyn odrzucenia.
13. Kryteria merytoryczne oceny zgłoszenia:
 - 1) Zasadność objęcia przedsiębiorstwa wsparciem w ramach projektu - W ramach kryterium ocenie podlega, czy Przedsiębiorstwo wykazało rzeczywistą potrzebę rozwojową, która może zostać skutecznie zaadresowana przy wykorzystaniu usług dostępnych w Projekcie. Ocenie podlega w szczególności:
 - a) czy Przedsiębiorstwo zidentyfikowało konkretną barierę, problem lub potrzebę rozwojową,
 - b) czy wskazana potrzeba ma charakter istotny z punktu widzenia dalszego rozwoju działalności,

- c) czy zakres potrzeb Przedsiębiorstwa pozostaje spójny z zakresem usług oferowanych w Projekcie.
- d) czy z uwagi na datę wpisu Przedsiębiorstwa do właściwego rejestru oraz planowany termin objęcia wsparciem możliwe jest zrealizowanie co najmniej 8-miesięcznego programu inkubacji przed upływem 3 lat od dnia wpisu Przedsiębiorstwa do właściwego rejestru.

Sposób punktacji:

0 pkt – brak uzasadnienia potrzeby udziału w Projekcie, uzasadnienie całkowicie ogólnikowe albo brak możliwości zrealizowania co najmniej 8-miesięcznego programu inkubacji przed upływem 3 lat od dnia wpisu Przedsiębiorstwa do właściwego rejestru;
1–2 pkt – potrzeba została wskazana, lecz opis jest nieprecyzyjny, niespójny albo słabo powiązany z zakresem wsparcia;
3–4 pkt – potrzeba została opisana w sposób zrozumiały i zasadniczo uzasadnia udział w Projekcie;
5 pkt – potrzeba została opisana jasno, konkretnie i przekonująco, z wyraźnym wskazaniem, dlaczego udział w Projekcie jest zasadny.

- 2) Potencjał osiągnięcia efektu rozwojowego w okresie inkubacji - W ramach kryterium ocenie podlega, czy Przedsiębiorstwo posiada realną możliwość osiągnięcia mierzalnego efektu rozwojowego w okresie udziału w Projekcie, w szczególności poprzez rozwój oferty, modelu działania, sprzedaży, komunikacji, cyfryzacji lub przygotowania do dalszego wzrostu. Ocenie podlega w szczególności:
 - a) czy aktualny etap rozwoju Przedsiębiorstwa pozwala na efektywne wykorzystanie wsparcia,
 - b) czy możliwe jest osiągnięcie konkretnych rezultatów w czasie inkubacji,
 - c) czy deklarowane cele rozwojowe są realistyczne i adekwatne do skali działalności przedsiębiorstwa.

Sposób punktacji:

0 pkt – brak realnych przesłanek do osiągnięcia efektu rozwojowego w okresie inkubacji;
1–2 pkt – potencjał rozwojowy został wykazany w niewielkim stopniu lub opis rezultatów jest mało wiarygodny;
3–4 pkt – przedsiębiorstwo rokuje osiągnięcie realnych efektów rozwojowych w okresie inkubacji;
5 pkt – przedsiębiorstwo w sposób przekonujący wykazało wysoki potencjał osiągnięcia konkretnych i realnych efektów rozwojowych.

- 3) Gotowość przedsiębiorstwa do aktywnego udziału we wsparciu i wdrażania rezultatów - W ramach kryterium ocenie podlega, czy Przedsiębiorstwo jest organizacyjnie i decyzyjnie przygotowane do aktywnego udziału w Projekcie oraz do wykorzystania

rezultatów uzyskanego wsparcia w prowadzonej działalności gospodarczej. Ocenie podlega w szczególności:

- a) czy Przedsiębiorstwo dysponuje zasobami organizacyjnymi pozwalającymi na udział w procesie inkubacji,
- b) czy osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo są gotowe do współpracy, udziału w usługach oraz podejmowania decyzji wdrożeniowych,
- c) czy istnieje realna możliwość wykorzystania rezultatów wsparcia w praktyce gospodarczej.

Sposób punktacji:

0 pkt – brak gotowości do udziału w Projekcie lub brak realnych możliwości wdrożenia rezultatów wsparcia;

1–2 pkt – gotowość została wykazana częściowo, lecz budzi istotne wątpliwości;

3–4 pkt – przedsiębiorstwo wykazuje wystarczającą gotowość do udziału i wdrażania rezultatów;

5 pkt – przedsiębiorstwo wykazuje wysoką gotowość organizacyjną i wdrożeniową oraz realną zdolność wykorzystania wsparcia.

- 4) Lokalizacja przedsiębiorstwa na terenie miasta Puławy. Liczba punktów: 0 albo 2 pkt. Punkty przyznaje się, jeżeli przedsiębiorstwo posiada siedzibę, oddział albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie miasta Puławy.

Punktacja:

2 pkt – przedsiębiorstwo posiada siedzibę, oddział albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie miasta Puławy,

0 pkt – przedsiębiorstwo nie posiada takiej lokalizacji.

- 5) Zgodność głównej działalności przedsiębiorstwa z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku (RIS) - Liczba punktów: 0 albo 2 pkt. Punkty przyznaje się, jeżeli działalność przedsiębiorstwa opisana we wniosku wpisuje się w co najmniej jedną inteligentną specjalizację województwa lubelskiego, zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.

Punktacja:

2 pkt – działalność przedsiębiorstwa jest zgodna z co najmniej jedną inteligentną specjalizacją RIS,

0 pkt – brak zgodności.

- 6) Przedsiębiorstwo prowadzone przez kobiety - Liczba punktów: 0 albo 2 pkt

Punkty przyznaje się, jeżeli:

a) w przypadku spółki co najmniej 50% udziałów lub akcji należy do kobiet, lub

b) co najmniej 50% składu zarządu/rady dyrektorów stanowią kobiety, lub

c) w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej działalność jest prowadzona przez kobietę.

Punktacja:

2 pkt – spełniono co najmniej jeden z powyższych warunków,

0 pkt – nie spełniono żadnego z warunków.

14. Weryfikacja kryteriów następuje na podstawie informacji zawartych we Wniosku inkubacyjnym, oświadczeń Wnioskodawcy oraz dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium. W przypadku braku możliwości jednoznacznego potwierdzenia spełnienia kryterium premiującego punkty za to kryterium nie są przyznawane.
15. Od wyniku oceny formalnej oraz merytorycznej odwołanie nie przysługuje.
16. Złożone wnioski inkubacyjne, które nie zawierają oświadczeń o:
 - 1) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
 - 2) zapoznaniu się z Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień
- pozostawia się bez rozpatrzenia.
17. Zgłoszenia przesłane innymi kanałami niż określone w § 4 ust. 3 nie są uznawane za złożenie wniosku i nie podlegają rejestracji i ocenie.
18. W przypadku gdy w toku procesu oceny zostanie zidentyfikowane, iż Wnioskodawca nie spełnia warunków udziału w programie inkubacji określonych w Regulaminie, Wnioskodawca zostaje wykluczony z dalszego uczestnictwa w procesie oceny. Odwołanie od przedmiotowego wykluczenia nie przysługuje.

Zawieranie umów inkubacji

§ 7

1. Wnioskodawca wyłoniony do programu inkubacji zobowiązany jest do przekazania PPNT danych oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy inkubacji określonych w treści korespondencji informującej o wyłonieniu do programu inkubacji a w szczególności:
 - 1) oświadczenia o statusie MŚP zgodnego z wzorem otrzymanym od PPNT,
 - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 3) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie wymaganym przepisami prawa albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy, jeżeli jest wymagane,
 - 4) oświadczenia o trudnej sytuacji zgodnego z wzorem otrzymanym od PPNT,
 - 5) innych dokumentów niezbędnych do ostatecznej weryfikacji spełniania warunków udziału w Projekcie oraz możliwości udzielenia wsparcia w formule pomocy de minimis.
2. PPNT dokonuje ostatecznej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, w szczególności w zakresie statusu MŚP oraz możliwości udzielenia wsparcia w formule pomocy de minimis. Pozytywna weryfikacja umożliwia przystąpienie do zawarcia umowy inkubacji. Negatywna weryfikacja skutkuje odmową zawarcia umowy inkubacji.
3. Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z odmową zawarcia umowy inkubacji.

4. Podmiot zakwalifikowany do programu inkubacji musi posiadać status MŚP w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w momencie aplikowania jak i przez cały okres realizacji programu inkubacji.
5. Umowa inkubacji zawierana jest w formie określonej przez PPNT (pisemna/elektroniczna).

Organizacja programu inkubacji

§ 8

1. Proces inkubacji dla jednego Przedsiębiorstwa jest realizowany przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym upływają 3 lata od dnia wpisu Przedsiębiorstwa do właściwego rejestru.
2. Inkubowanym przedsiębiorstwom zapewnia się kompleksową usługę inkubacji obejmującą co najmniej usługę „wirtualnego biura” oraz pozostałe usługi podstawowe i specjalistyczne.
3. Katalog usług podstawowych:
 - 1) Wirtualne biuro - Usługa obejmuje udostępnienie adresu do celów korespondencyjnych i rejestrowych, obsługę korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz możliwość korzystania z sali spotkań i przestrzeni biurowej z podstawową infrastrukturą biurową i dostępem do Internetu.
 - 2) Podstawowa obsługa prawna - Usługa obejmuje bieżące wsparcie prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym przygotowanie i analizę podstawowych dokumentów, umów, zgłoszeń rejestrowych oraz dokumentacji z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych.
 - 3) Szkolenie „Praktyczne aspekty prawa pracy” - Szkolenie obejmuje najważniejsze zagadnienia prawa pracy z perspektywy młodego przedsiębiorcy, w szczególności zasady zatrudniania pracowników, prowadzenia dokumentacji kadrowej, organizacji czasu pracy oraz obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów prawa.
 - 4) Szkolenie „Praktyczne wykorzystanie AI w biznesie” - Szkolenie obejmuje praktyczne zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w działalności gospodarczej, w tym automatyzację procesów, tworzenie treści, analizę danych oraz identyfikację obszarów, w których AI może wspierać rozwój przedsiębiorstwa.
 - 5) Kanały komunikacji i sposoby dotarcia do klienta - Usługa obejmuje analizę obecnych działań komunikacyjnych firmy oraz dobór najbardziej efektywnych kanałów i narzędzi dotarcia do klientów. Przedsiębiorca otrzymuje rekomendacje dotyczące sposobów komunikacji, formatów treści i metod monitorowania skuteczności działań marketingowych.
 - 6) Strategiczny branding i wizerunek firmy - Usługa polega na uporządkowaniu podstaw marki i wizerunku przedsiębiorstwa, w tym zdefiniowaniu wartości, propozycji wartości, kluczowych elementów komunikacji oraz wytycznych służących budowaniu spójnej i rozpoznawalnej marki.

4. Katalog specjalistycznych usług prorozwojowych:

- 1) Techniki sprzedaży dla mikroprzedsiębiorców - Usługa obejmuje rozwój kompetencji sprzedażowych w zakresie pozyskiwania klientów, prowadzenia rozmów handlowych, finalizacji sprzedaży i przygotowania indywidualnych scenariuszy ofertowych. Wsparcie ma charakter praktyczny i jest dostosowane do specyfiki działalności przedsiębiorcy.
- 2) Benchmark rynkowy - Usługa polega na analizie otoczenia konkurencyjnego oraz porównaniu oferty przedsiębiorcy z rozwiązaniami obecnymi na rynku. Jej efektem jest identyfikacja przewag, luk rynkowych i rekomendacji wspierających rozwój produktu, polityki cenowej i komunikacji.
- 3) Ocena gotowości technologiczno-organizacyjnej do transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa (Ocena GTO) - Usługa obejmuje wstępną ocenę dojrzałości cyfrowej i organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz przygotowanie rekomendacji dotyczących możliwych działań w obszarze cyfryzacji, usprawnienia procesów i transformacji technologicznej.
- 4) Usługa sieciowania z innowacyjnymi rozwiązaniami dedykowanymi dla branży – analiza rynku i dostępnych rozwiązań - Usługa polega na identyfikacji potrzeb innowacyjnych przedsiębiorstwa oraz analizie dostępnych na rynku rozwiązań, partnerów i technologii, które mogą wspierać jego rozwój. Efektem jest lista rekomendowanych kierunków współpracy i możliwych wdrożeń.
- 5) Propozycja wartości - Usługa obejmuje analizę klienta docelowego, jego potrzeb i kryteriów zakupowych oraz doprecyzowanie kluczowej propozycji wartości przedsiębiorstwa. Jej celem jest lepsze dopasowanie oferty do rynku i zwiększenie skuteczności działań sprzedażowych oraz marketingowych.
- 6) Pozyskanie nowych klientów: zamówienia publiczne i minimalizacja ryzyka dla MŚP - Usługa obejmuje przygotowanie przedsiębiorcy do wejścia na rynek zamówień publicznych, w tym analizę dokumentacji przetargowej, przygotowanie oferty, identyfikację ryzyk formalnych i kontraktowych oraz wskazanie zasad bezpiecznej realizacji kontraktów publicznych.
- 7) Go-To-Market Plan (plan wejścia na rynek) - Usługa polega na przygotowaniu praktycznego planu wejścia na rynek, obejmującego doprecyzowanie oferty, grupy docelowej, komunikatu wartości, podstawowych działań sprzedażowych i marketingowych oraz wskaźników pozwalających monitorować efekty wdrożenia.
- 8) Usługa analizy potencjału do pozyskania zewnętrznego finansowania - Usługa obejmuje identyfikację potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz analizę możliwych źródeł finansowania zewnętrznego. Jej efektem jest mapa rekomendowanych ścieżek finansowania wraz ze wskazaniem najbardziej dopasowanych programów i instrumentów.

- 9) Analiza kosztów i pricing - Usługa polega na analizie kosztów działalności oraz opracowaniu rekomendacji dotyczących polityki cenowej. Jej celem jest poprawa rentowności przedsiębiorstwa poprzez lepsze rozumienie kosztów, progów opłacalności i możliwych modeli cenowych.
5. Usługi przewidziane programem inkubacji świadczone są m.in. pod warunkiem dostępności usługi w danym momencie realizacji Projektu. Brak dostępności może wynikać m.in. z przyczyn budżetowych lub operacyjnych. Z tytułu braku dostępności danej usługi inkubowanemu przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie.
6. Łączna orientacyjna wysokość wsparcia w postaci pomocy de minimis określona zostanie w umowie inkubacji. Faktyczna wartość przyznanego wsparcia może ulec zmianie w toku realizacji programu inkubacji.
7. Usługi świadczone są na podstawie Indywidualnego Planu Inkubacji, ustalonego z inkubowanym przedsiębiorstwem po dokonaniu diagnozy jego potrzeb.
8. Usługi inkubacyjne mogą być świadczone sukcesywnie wobec kolejnych przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, po zawarciu umowy inkubacji oraz opracowaniu albo uzgodnieniu Indywidualnego Planu Inkubacji. PPNT może uruchamiać usługi dla poszczególnych przedsiębiorstw niezależnie od etapu rekrutacji pozostałych uczestników Projektu, bez konieczności oczekiwania na zakończenie naboru wszystkich przedsiębiorstw przewidzianych do objęcia wsparciem.
9. Harmonogram świadczenia usług ustalany jest przez PPNT z uwzględnieniem w szczególności: daty zawarcia umowy inkubacji, zakresu wsparcia przewidzianego w Indywidualnym Planie Inkubacji, potrzeb danego przedsiębiorstwa, dostępności poszczególnych usług oraz konieczności zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
10. Kolejność świadczenia usług może różnić się pomiędzy uczestnikami Projektu, o ile pozostaje zgodna z celem programu inkubacji, zakresem wsparcia określonym w Regulaminie oraz Indywidualnym Planem Inkubacji danego przedsiębiorstwa.

Poufność

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za proces oceny zgłoszeń oraz za proces inkubacji ze strony PPNT są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych od Wnioskodawców oraz inkubowanych przedsiębiorstw w trakcie realizacji Projektu.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1 są wszelkie dane i informacje dotyczące zgłoszenia przedstawionego przez Wnioskodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w

postaci cyfrowej, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny zgłoszeń oraz za proces inkubacji ze strony PPNT, a odnoszące się do Wnioskodawcy, jego partnerów lub klientów w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.

3. Informacje poufne zebrane w czasie trwania procesu oceny oraz procesu inkubacji mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków PPNT określonych w umowie o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Przez udział w naborze, złożenie wniosku inkubacyjnego, jak i udział przedsiębiorcy w Projekcie, PPNT nie nabywa majątkowych praw autorskich do zgłoszenia przedstawionego we wniosku inkubacyjnym.
5. Szczegółowe regulacje dotyczące zachowania poufności określone zostaną w treści umowy inkubacji zawartej przez PPNT z Wnioskodawcą wyłonionym do procesu inkubacji.

Zasady równości, dostępności i komunikacji

§ 10

1. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
2. PPNT zapewnia jasną i przejrzystą komunikację dotyczącą oferty usług, zasad naboru i warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Przedsiębiorstwo może zgłosić szczególne potrzeby związane z dostępnością usług na etapie rekrutacji lub realizacji wsparcia.
4. Komunikacja z inkubowanym przedsiębiorstwem odbywa się przede wszystkim drogą elektroniczną, chyba że Regulamin, umowa inkubacyjna lub charakter sprawy wymagają innej formy.

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Niniejszy paragraf stanowi realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z art. 87 i art. 88 ustawy wdrożeniowej.
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych na potrzeby naboru i realizacji Projektu jest Puławski Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy, zwany dalej „Administratorem”.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, w szczególności dane:
 - 1) Wnioskodawców będących osobami fizycznymi,
 - 2) osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy,
 - 3) pełnomocników, wspólników, członków organów oraz osób wskazanych do kontaktu,
 - 4) innych osób, których dane zostały zawarte w Zgłoszeniu, załącznikach, oświadczeniach, Umowie inkubacji albo innych dokumentach związanych z udziałem w Projekcie.
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia naboru do Projektu,
 - 2) oceny formalnej i merytorycznej Zgłoszeń,
 - 3) zawarcia i realizacji Umowy inkubacji,
 - 4) udzielenia, rozliczenia, monitorowania i sprawozdawania pomocy de minimis,
 - 5) prowadzenia monitoringu, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji dokumentacji Projektu,
 - 6) realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z Projektem,
 - 7) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z realizacją Projektu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, art. 8 ust. 2, art. 87 i art. 88 ustawy wdrożeniowej, a także przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, rachunkowości, archiwizacji oraz kontroli i audytu projektów finansowanych ze środków europejskich,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem Umowy inkubacji oraz do jej zawarcia i wykonywania, gdy osobą, której dane dotyczą, jest strona tej umowy albo przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą jako osoba fizyczna,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zapewnienia bezpieczeństwa obiegu dokumentów i komunikacji związanej z Projektem.
7. Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, albo pośrednio od Wnioskodawcy, Przedsiębiorstwa lub osoby reprezentującej Wnioskodawcę, która przekazała dane w dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie.
8. Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe niezbędne do realizacji Projektu i w zakresie umożliwiającym prawidłowe prowadzenie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji wymaganej przepisami prawa i dokumentacją programową.

9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawne, księgowo, pocztowe, archiwizacyjne, audytowe, eksperckie i ewaluacyjne, przy czym podmioty te przetwarzają dane na podstawie stosownych umów i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora albo jako odrębni administratorzy, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
10. Administrator informuje, że dane osobowe mogą być również przetwarzane przez odrębnych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, tj.:
 - 1) Instytucję Pośredniczącą – Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
 - 2) Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Lubelskiego,
 - 3) Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a także przez podmioty prowadzące badania ewaluacyjne, instytucję audytową, uprawnione organy kontroli oraz inne podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, trwałości czynności kontrolnych i audytowych, rozliczania Projektu oraz udzielania i dokumentowania pomocy de minimis, nie krócej jednak niż przez okres wymagany dokumentacją Projektu i właściwymi przepisami prawa.
12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz dokumentację rekrutacyjną jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie, a w przypadku zakwalifikowania do Projektu również warunkiem zawarcia i realizacji Umowy inkubacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia, udziału w Projekcie albo zawarcia lub realizacji Umowy inkubacji.
14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. PPNT zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych, dokumentacji Projektu, konieczności doprecyzowania postanowień albo usprawnienia procesu realizacji Projektu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, PPNT zamieszcza na stronie internetowej Projektu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie zastosowanie ma m.in. umowa o dofinansowanie, której wzór dostępny jest pod adresem <https://funduszeue.lubelskie.pl/lawp/nabory/2.5-uslugi-dla-msp/2.5-uslugi-dla-msp-felu.02.05-ip.01-001-25/> oraz umowa inkubacji, której wzór dostępny jest na stronie Projektu <https://ppnt.pulawy.pl/pulawski-akcelerator-biznesu/>
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2026 r.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku inkubacyjnego
- 2) Wzór umowy inkubacji