

**PULAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**  
**ul. Ignacego Mościckiego 1,**  
**24-110 Puławy**

**w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu 2**  
**poszukuje kandydatów na stanowisko**  
**Managera inkubacji**

**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:**  
**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe, doświadczenie minimum 3 lata w bezpośredniej pracy w przedsiębiorstwach na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, lub firmach/instytucjach doradczych świadczących usługi dla przedsiębiorstw typu startup,
- udział w programach inkubacyjnych lub akceleryjnych w ostatnich 5 latach w charakterze managera inkubacji lub eksperta świadczącego usługi w zakresie rozwoju modeli biznesowych.
- doświadczenie w pracy kandydata powinno obejmować co najmniej bezpośrednią i osobistą pomoc 15 przedsiębiorstwom typu startup, związaną z wprowadzaniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek, powinno być związana z tworzeniem modelu biznesowego, rozwojem produktu, poszukiwaniem finansowania, doprowadzeniem do komercjalizacji produktów rozwijanych w toku współpracy itp. Uwaga: Za doświadczenie nie uznaje się: świadczenia usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw, pozyskiwania dofinansowania unijnego, wynajmu powierzchni biurowej, organizacji wydarzeń i konferencji, prowadzenia szkoleń niezwiązanych bezpośrednio z rozwojem biznesu.
- Przygotowanie co najmniej dwóch biznesplanów,
- Doświadczenie pracy w metodzie Lean Startup
- biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych.

**Dodatkowe:**

- twórcza postawa w poszukiwaniu rozwiązań,
- łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, odpowiedzialność i rzetelność,
- odporność na stres - opanowanie (cierpliwość),
- tolerancja dla postaw, poglądów i przekonań innych osób, z którymi będzie odbywała się praca nad pomysłem biznesowym,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i efektywnego zarządzania czasem,
- dokładność i terminowość.

**Zakres obowiązków:**

- Organizacja procesu inkubacji w projekcie w szczególności :
  - a) opracowanie Indywidualnego Planu Inkubacji dla każdego przedsiębiorstwa typu startup z wyznaczeniem kamieni milowych,
  - b) planowanie i koordynacja usług podstawowych dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
  - c) planowanie i koordynacja usług specjalistycznych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,

- d) prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. W związku z tym prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking.
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu procesu inkubacji, końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierającego:
    - a) sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych;
    - b) model biznesowy opracowany wspólnie z przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy: opis innowacyjności produktu, segment klientów, propozycja wartości, kanały dystrybucji, relacje z klientami, strumień przychodów, kluczowe zasoby, kluczowe działania, kluczowi partnerzy, struktura kosztów, opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji projektu
  - raportowanie na bieżąco postępów procesu inkubacji w narzędziu informatycznym - platformie do zarządzania projektem.
  - uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach, demodayach, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu inkubacji.

#### Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu)
- zatrudnienie w wymiarze 0,6 etatu,
- zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

#### Dodatkowe dokumenty:

- Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **16.12.2024 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub na adres:  
biuro@ppnt.pulawy.pl