



## REZERWACJA WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ/SZKOLENIOWEJ

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA):

Nazwa firmy:

Dane kontaktowe:

Osoba do kontaktu:

tel. / e-mail:

  

### DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ/SZKOLENIOWEJ:

Termin wynajęcia sali:

Data: ..... godzina rozpoczęcia:..... godzina zakończenia:.....

Data: ..... godzina rozpoczęcia:..... godzina zakończenia:.....

Data: ..... godzina rozpoczęcia:..... godzina zakończenia:.....

  
  

Liczba uczestników wraz z prowadzącym:

..... osób

Rodzaj spotkania: Konferencja  Szkolenie  Spotkanie  Inny

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE SALI KONFERENCYJNEJ/SZKOLENIOWEJ:

Preferowany układ sali :

- aula  .....

- szkolny  .....

- inny  .....



# Puławski Park Naukowo-Technologiczny

## DODATKOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNE:

Szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia sali oraz dodatkowych usług:

### Dane do faktury:

**Data i podpis\***

Informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z/s w Puławach.
2. Pani/Pana dane osobowe są zbierane są i przetwarzane przez administratora danych w celach realizacji zawartej umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazane jedynie podmiotom współpracującym w realizacji zlecenia.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotu zlecenia.
10. Inspektor ochrony danych - kontakt tel. 501 346 042; email: [krzysztof.golaszewski@togatus.pl](mailto:krzysztof.golaszewski@togatus.pl)

\* Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza „Rezerwacja wynajmu sali konferencyjnej/szkoleniowej” na adres pocztowy: Puławski Park Naukowo-Technologiczny (PPNT) ul. Mościckiego 1; 24-110 Puławy lub drogą elektroniczną na adres email: [konferencje@ppnt.pulawy.pl](mailto:konferencje@ppnt.pulawy.pl)

Uwaga: przesłanie wypełnionego formularza „Rezerwacja wynajmu sali konferencyjnej/szkoleniowej”, nie jest jednoznaczne z przyjęciem przez PPNT zamówienia wynajmu. Pracownik PPNT prześle Organizatorowi umowę albo zlecenie wynajmu Sali, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Organizator zobowiązany jest podpisać otrzymane zlecenie albo umowę oraz odesłać do PPNT. Podpisane zlecenie wynajmu/umowa przekazane PPNT stanowią potwierdzenie rezerwacji Sali. Przesyłając niniejszy formularz Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem wynajmu sal konferencyjno-szkoleniowych przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. i akceptuje jego postanowienia.