

PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.
ul. Ignacego Mościckiego 1,
24-110 Puławy

**w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu
poszukuje kandydatów na stanowisko**

Specjalisty ds. zamówień publicznych

Wymagania związane z ww. stanowiskiem:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawniczy, administracyjny lub inne uzupełnione o studia podyplomowe i/lub udokumentowane szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość Ustawy - Prawo zamówień publicznych wraz z nowelizacjami,
- umiejętność praktycznego zastosowania przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- minimum dwuletnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych,
- biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych.

Dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy własnej i efektywne zarządzania czasem,
- dokładność i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków UE.

Zakres obowiązków:

- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- weryfikacja trybu postępowania wraz z opiniowaniem wyboru trybu,
- weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z PZP,
- weryfikacja sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koordynowanie harmonogramu realizacji zamówień publicznych,
- opracowywanie umów cywilnoprawnych we współpracy z radcą prawnym ,
- monitorowanie zmian przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- Udział w pracach komisji przetargowych oraz sporządzanie protokołów,
- Upowszechnianie dokumentów z zakresu zamówień publicznych na stronie internetowej oraz zmian, przygotowywanie wyjaśnień oraz innych niezbędnych informacji wynikających z obowiązujących procedur,
- Umieszczanie zamówień w bazie konkurencyjności.

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) z perspektywą podjęcia stałej współpracy,

- Zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
- Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **24 lutego 2020 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub na adres:
biuro@ppnt.pulawy.pl