

ZP.271.1.25.2019

Puławy, dn. 08.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
„PRZEPROWADZENIE 10 WEBINARÓW Z ZAKRESU WYSTĄPIEŃ PUBLICZNYCH”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW), nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
Tel. (81) 464-63-16,
Internet: www.ppnt.pulawy.pl, e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
<https://ppnt.pulawy.pl> i w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych dotyczących **przeprowadzenia 10 webinarów z zakresu wystąpień publicznych** na potrzeby Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu, którego Animatorem jest Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie 10 szkoleń – webinarów dla wybranych grup startupów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny merytorycznej tj. prezentacja pomysłu przed panelem ekspertów - Pitch. Wykonawca przeprowadzi transmisje internetowe na platformie webinarnej na żywo, zgodnie z tematyką opisaną pkt. 5 i każdorazowo uzgodnionym z Wykonawcą,
 - 2) Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji tego rodzaju nagrań, w tym co najmniej: oświetlenie, kamerę i mikrofony umożliwiające transmisje webinarów według określonych poniżej minimalnych wymagań transmisyjnych,
 - 3) Wykonawca zapewni pokój/salę/studio lub inne miejsce odpowiednie do przeprowadzenia transmisji,

- 4) Wykonawca przygotuje pokój/salę/studio lub inne miejsce odpowiednie do przeprowadzenia transmisji 10 webinarów, które umożliwi prowadzenie czatu, dzielenie ekranu i uruchomienie w trakcie webinarów: prezentacji, grafik. Zamawiający zapewni osobę – administratora czatu, który będzie weryfikował treści przesłane przez uczestników.
- 5) Szkolenie będzie realizowane w terminie przed prezentacją i będzie miało na celu między innymi zapoznanie uczestników z:
 - a. radzeniem sobie ze stresem zarówno w sytuacji wystąpienia przygotowanego, jak i improwizowanego
 - b. budowanie wystąpienia z jasnym celem ogólnym i szczegółowym, doskonalące przekaz główny
 - c. posługiwanie się skutecznie głosem i mową, eliminując najczęstsze błędy i doskonaląc swoje mocne strony
 - d. techniki budowy wystąpień, pozwalające swobodnie i skutecznie opracowywać własne prezentacje
 - e. umiejętność odpowiadania na pytania szczegółowe.
- 6) Webinar przeprowadzany na platformie clicmeeting administrowany przez pracowników Platformy Startowej WAB.
- 7) Każde z 10 webinarów będzie określało tą samą tematykę. Każde ze szkoleń będzie rozbite na dwa dni robocze po 2 godziny. W sumie jeden webinar to 4 godziny w ciągu dwóch dni roboczych podzielone na dwie części:
 - a. Pierwsza część (pierwszy dzień roboczy): czas trwania 2 h,
 - b. Druga część (drugi dzień roboczy): czas trwania 2 h.
- 8) Grupą docelową będą osoby, które zaaplikowały o inkubację do Platformy startowej Wschodniego Akceleratora Biznesu i przeszły do ostatniego etapu rekrutacji tj. oceny pomysłu biznesowego, który odbywać się będzie w formie Pitchu. Prezentacja pomysłu przed ekspertami będzie trwać nie dłużej niż 5 min., następnie Ekspersi będą mieli czas na zadawanie dodatkowych pytań.
- 9) W każdym z webinarów może uczestniczyć od 20 do 100 osób.
- 10) Wykonawca zapewni trenera, coucha, osobę, która podczas webinaru przekaze najistotniejsze informacje dotyczące prezentacji i autoprezentacji w celu możliwości dobrego przygotowania się do Pitchu.
- 11) Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 12) W ramach złożonej oferty po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy dostarczenia: pełnego profilu trenera, coucha z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego - 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wystąpień publicznych (np. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, protokoły realizacji usług).
- 13) Wykonawca przygotuje webinary po transmisji tzn. przygotuje video do kolportażu internetowego według wymagań technicznych i produkcyjnych
- 14) Wykonawca, o ile będzie taka potrzeba, uzupełni, zmieni webinary według wskazówek Zamawiającego.
- 15) Wykonawca każdą poprawkę naniesie na webinar w ciągu jednego dnia roboczego.
- 16) Wykonawca webinarów przekaze wszystkie prawa autorskie dotyczące nagranych utworów na rzecz zamawiającego, który ma prawo dowolnie nimi dysponować.

3. Wymagania dot. trenera/wykładowcy:
 - a. osoba posiadająca nienaganną wymowę i dykcję
 - b. zgody na transmisję on-line prezentacji i wypowiedzi
 - c. zgody na utrwalenie wypowiedzi oraz ich udostępnienie uczestnikom systemu mentoringowego
 - d. posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu wystąpień publicznych
4. Wymagania ogólne dot. realizacji:
 - a. brak usterek obrazu i dźwięku
 - b. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
 - c. HD 1920x1080 25p
 - d. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s
 - e. dźwięk stereo
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80420000-4 Usługi e-learning

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin realizacji zamówienia: **od sierpnia 2019 r. do stycznia 2021 r.**, z zachowaniem terminów określonych w ust. 2.
2. Przybliżone terminy szkoleń (daty dzienne ustalane zostaną na 10 dni przed terminem realizacji szkolenia):

Szkolenie	Termin
Po zakończeniu III rundy	3-4 Tydzień sierpnia 2019 r.
Po zakończeniu IV rundy	1-2 tydzień października 2019 r.
Po zakończeniu V rundy	1-2 tydzień grudnia 2019 r.
Po zakończeniu VI rundy	1-2 tydzień lutego 2020 r.
Po zakończeniu VII rundy	1-2 tydzień kwietnia 2020 r.
Po zakończeniu VIII rundy	1-2 tydzień czerwca 2020 r.
Po zakończeniu IX rundy	1-2 tydzień sierpnia 2020 r.
Po zakończeniu X rundy	1-2 tydzień października 2020 r.
Po zakończeniu XI rundy	1-2 tydzień grudnia 2020 r.
Po zakończeniu XII rundy	1-2 tydzień stycznia 2021 r.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający uznaje dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z postępowania o wykonanie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa podmiotów trzecich w zakresie realizacji zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie metodą spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale V Zapytania. Niepełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Termin płatności 30 dni.
9. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy **wniosą wadium w wysokości 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Zamawiającego nr 30 1020 3219 0000 9502 0130 5754 z dopiskiem; **„Wadium – Przeprowadzenie 10 webinarów z wystąpień publicznych”**. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Za datę wpływu środków na rachunek bankowy uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył uzupełnień, nie dokonał poprawień, nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt V ust. 6, oraz nie złożył dokumentu, o którym mowa w pkt IV ust. 4 oraz w pkt. V ust. 2 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa pkt X ust. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenie szkoleń z zakresu wystąpień publicznych. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy dostarczenia: pełnego profilu trenera, coucha z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego - 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenie szkoleń z zakresu wystąpień publicznych (np. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, protokoły realizacji usług).
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
 - a) papierowej, na adres Zamawiającego:
Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: **biuro@ppnt.pulawy.pl**.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Anna Blajerska tel. 603-571-754, e-mail: anna.blajerska@ppnt.pulawy.pl,
 - b) W sprawach formalnych z zapytaniem: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 81 464 63 16, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:
**„Przeprowadzenie 10 webinarów z zakresu wystąpień publicznych”. Nie otwierać przed
19.08.2019 r. godz. 13:15”**
7. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oprócz danych wyżej nazwę i adres Wykonawcy.
8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać najpóźniej do dnia **19.08.2019 r. do godziny 13:00** w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **biuro@ppnt.pulawy.pl**.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową liczy się data faktycznego wpływu oferty do sekretariatu Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający otworzy jedynie zewnętrzną kopertę w celu ustalenia adresu, na jaki ma zostać odesłana oferta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od terminu składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT

1. Każda oferta niespełniająca warunków formalnych przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert: cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100 %)

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ pkt gdzie:}$$

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert za wykonanie całości zamówienia.

C_b - cena brutto badanej oferty za wykonanie całości zamówienia.

Realizacja zamówienia zostanie udzielona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Zamawiający dokona oceny oferty pod kątem poprawności rachunkowej.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych błędów rachunkowych informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie błędów rachunkowych oferta taka zostanie odrzucona.
5. W przypadku błędów wyliczenia ceny podstawą do dokonywania poprawek będzie cena jednostkowa netto.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejsza oferty przekroczy budżet Projektu, którym dysponuje Zamawiający.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy dostarczenia: pełnego profilu trenera, coacha z potwierdzeniem posiadanego doświadczenia - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego - 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenie szkoleń z zakresu wystąpień publicznych (np. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, protokoły realizacji usług).
10. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy i nie przedstawi kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. W każdej chwili, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

PREZES PPNT
sp. z o.o.

Tomasz Szymajda

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane załączniku nr 4 do Zapytania w § 14 Zmiany umowy.

XIII. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
5. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Lider projektu nr POPW.01.01.01-06-0001/18), Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane