

ZP. 271.2.2.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej **Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o.** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„ORGANIZACJA WYDARZEŃ DEMO DAY”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.

Zatwierdzam:

Tomasz Szymajda
Prezes PPNT Sp. z o.o.

Puławy, dn. 29.08.2019 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., reprezentowany przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu
Adres: ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy
Tel. (081)464-63-16
internet: www.ppnt.pulawy.pl, e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl
BIP Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego:
<http://ppntpulawy.bip.lubelskie.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie kompleksowej usługi na organizację wydarzenia skierowanego bezpośrednio do startupów będących w inkubacji lub bezpośrednio po zakończeniu inkubacji realizowanej w ramach projektu Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu” (nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18). Projekt ten współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

1. Cel zamówienia

Demo Day wraz z meetup dla funduszy Venture Capital jest wydarzeniem skierowanym dla nowopowstałych spółek (startupów) które biorą udział w inkubacji platformy startowej WAB. Celem szczegółowym wydarzenia jest wyłonienie maksymalnie 6 startupów do nagrody na najlepiej przygotowany pomysł biznesowy. Nagrodą będzie wyjazd na branżową konferencję międzynarodową dedykowaną startupom.

2. Przedmiot zamówienia

Organizacja wydarzenia typu Demo Day w połączeniu z meetup dla Ventures Capital o charakterze krajowym i międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców, inwestorów zagranicznych i krajowych, przedstawicieli funduszy inwestycyjnych oraz autorytetów branżowych.

Wydarzenie odbędzie się **8 października 2019 roku** w Sali konferencyjnej Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do aranżacji przestrzeni Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy, sala konferencyjna, sala networkingowa, hol główny Parku Wejście do budynku.

(pomysł aranżacyjny będzie podlegał ocenie)

Wykonawca ma możliwość wizji lokalnej na miejscu organizacji wydarzeń przed złożeniem oferty po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym pod nr tel. 603 970 633 lub pisemnie na adres e-mail: dorota.babska@ppnt.pulawy.pl.

Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania i wykonania aranżacji Sali konferencyjnej wraz ze scenografią, w której odbywać się będą wystąpienia startupów przed publicznością, Sali networkingowej, składającej się przede wszystkim ze stolików i krzeseł ustawionych równolegle do siebie, wraz z zaproponowaniem i wykonaniem aranżacji strefy wejścia do Sal, w których będzie odbywać się wydarzenie. *(sala konferencyjna na potrzeby wydarzenia znajduje się na pierwszym piętrze w segmencie A).*

Sala konferencyjna elementy niezbędne

- scena o wymiarach 4x3m i wysokości max. 40 cm, wyłożona panelami laminowanymi w kolorze białym (mat). Boki sceny wykończone białymi matowymi panelami z tworzywa sztucznego lub kompozytu.

Zabudowa horyzontu sceny powinna mieć łącznie szerokość nie mniejszą niż 4 metry i nie większą niż 4,5m i zawierać:

- ekspozycję logotypu imprezy
- ekran o wielkości minimum 85 cali, na którym będą wyświetlane informacje o mówcy lub/i jego firmie.
- przestrzeń stanowiącą tło dla mówcy, tak by nie zasłaniał ekranu o wysokości nie mniejszej niż 300 cm od posadzki.

Wykonawca umieści żywe rośliny w kompozycjach o łącznej wysokości minimum 130 cm, które będą stanowić elementy scenografii Sali konferencyjnej. Zamawiający nie dopuszcza używania sztucznych kwiatów, roślin, owoców. Scenografia będzie uwzględniała ekspozycję wskazanych przez Zamawiającego logotypów, przy czym powierzchnia ekspozycyjna jednego logotypu nie może być mniejsza niż 1m x 1m. Zamawiający nie dopuszcza ekspozycji na stojakach typu rollup, potykacz, stojak. Wykonawca podświetli ściany i sufit Sali konferencyjnej w kolorze z palety RGB wskazanym przez Zamawiającego.

Aranżacja Sali konferencyjnej będzie podlegać ocenie kryterium punktowego.

Przestrzeń przed salą konferencyjną elementy niezbędne

Wykonawca zapewni elementy izolacyjne i zaaranżuje przestrzeń korytarza przed salą konferencyjną - poziom 1 (wspólnej przestrzeni korytarza, z której korzystają inne firmy wynajmujące powierzchnię w PPNT). Zamawiający dopuszcza użycie różnych elementów brandingu. *Aranżacja przestrzeni korytarza przed salą konferencyjną będzie elementem oceny aranżacji sali konferencyjnej.*

Na potrzeby organizacji wydarzenia i aranżacji przestrzeni Zamawiający zapewnia meble i wyposażenie:

Tabela nr 1.

Meble i wyposażenie	Wymiary i uwagi	Ilość
Stoły konferencyjne	Stół konferencyjny na kółkach 120x70x74H Stół konferencyjny na kółkach 150x70x75H	70 szt. 8 szt.
Stoły koktajlowe	Stół okrągły - regulowana wysokość: 110-75cm średn. blatu 80 cm	15 szt.
Krzeseła konferencyjne	klasyczne z odchylanym pulpitem	70 szt. 26 szt.
Ekran sala networkingowa	Ścianka LCD	1 szt. (9 monitorów)
Telewizory LCD ruchome		7 szt. 42 cale 2 szt. 55 cali
Rzutnik		2 szt.
Mikrofon		2 szt.
Stojak do mikrofonu		2 szt.
Sala szkoleniowa główna budynek A wymiary	16,00m x 10,50m	
Sala networkingowa budynek A wymiary	12,10m x 6,80m	
Hol główny wymiary od wejścia głównego do budynku A	Ok. 56,00m x 4,37m	
Korytarz wymiary od wejścia głównego do wejścia laboratorium	Ok. 66,70m x 3,00m	

Wykonawca zapewni aranżację holu głównego na poziomie „0” znajdującego się przy wejściu do segmentu A. Przestrzeń holu wizualnie musi być dopasowana do aranżacji przestrzeni sali konferencyjnej. Wykonawca zaaranżuje całą przestrzeń holu głównego na prawo od recepcji głównej aż do drzwi ewakuacyjnych w tej samej stylistyce, co salę konferencyjną. Do aranżacji Wykonawca użyje żywych roślin w kompozycjach o wysokości min. 130 cm. Łączna długość kompozycji na całej przestrzeni hallu głównego to minimum 15 m bieżących. Wykonawca uwzględni w holu głównym przestrzeń do rozmów biznesowych dla co najmniej 16 osób.

Wykonawca zapewni w holu ekspozycję logotypów wskazanych przez Zamawiającego, przy czym powierzchnia ekspozycji jednego logotypu nie może być mniejsza niż 5m². Zamawiający nie dopuszcza ekspozycji na stojakach typu rollup, potykacz, stojak. Wykonawca podświetli ściany hallu głównego (w części podlegającej aranżacji) w kolorze z palety RGB wskazanym przez *Aranżacja przestrzeni holu głównego będzie stanowiła element oceny.*

Wszystkie dekoracje i aranżacje na wszystkich przestrzeniach muszą być spójne stylistyczne, ale w poszczególnych przestrzeniach powinny się różnić wielkością i typem. Elementy niezbędne to: - kierunkowskazy dojścia do szatni, oraz kierunek wydarzeń. Od wejścia głównego segmentu A do klatki schodowej – koncepcja aranżacyjna holu będzie jednym z kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga aby koncepcja holu głównego przewidywała chodnik/dywan/wykładzinę o min szerokości 2 m, długości nie krótszej niż 56 m, który będzie estetyczny, boki wykończone w sposób nierwący się. Kolor dywanu musi zostać dopasowany do koncepcji stylistycznej i aranżacji wydarzenia. Wykonawca zaaranżuje hol główny w sposób designerski, elegancki dopasowany do charakteru wydarzenia startupowego.

- b) Wykonawca zapewni obsługę multimedialną sceny wraz z oprawą multimedialną uzgodnioną z zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia 5 sekundowej animacji w pętli. Animacja związana z logo (identyfikacja wizualna) wydarzenia możliwa do odtworzenia w różnych formatach np. Avi. AP. Będzie wyświetlana zarówno na ekranie głównym, jak również na ekranach LCD umieszczonych w budynku PPNT. Animacja musi być dopasowana i możliwa do multiplikacji. Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę i sterowanie wyświetlanymi na ekranie/ekranach motywami graficznymi, prezentacjami przez cały czas trwania każdego z eventów. Ekran stanowi zarówno miejsce wyświetlania prezentacji jak również stanowi element scenografii wyrażony poprzez wyświetlane dynamiczne motywy multimedialne (animacja wydarzeń, logo Wschodniego Akceleratora Biznesu, Logo PPNT, wyświetlanie planszy z logotypami partnerów platformy startowej WAB) Wykonawca zapewni niezbędną obsługę techniczną do realizacji wizji: koordynatora/ realizatora obrazu zarządzającego wszystkimi efektami multimedialnymi i dźwiękowymi.
- c) Wykonawca zapewni do obsługi wydarzenia następujące urządzenia nagłośnieniowe i oświetleniowe oraz ich operatorów:
- minimum 2 sztuki ruchomych głów z funkcją gobo i zoom oraz mieszaniem kolorów CMY o mocy lampy min. 1000 W, z tarczami animacji na których znajdzie się łącznie maks. 6 logotypów wskazanych przez Zamawiającego.
 - monitor o przekątnej minimum 85 cali podłączony do miksera wizji
 - monitor podglądowy dla mówcy położony na scenie
 - obsługa będących w posiadaniu Zamawiającego dwóch rzutników (wpięcie do miksera wizji)

- 15 sztuk listew LED o mocy min. 120 W i możliwością sterowania przez DMX
 - 6 sztuk ruchomych głów typu „wash” z funkcją mieszania kolorów CMY o minimalnej mocy 700 W uznanych światowych producentów
 - 4 sztuki naświetlaczy architektonicznych o parametrach technicznych podobnych do Stairville Stage Flood QCL 48 lub Solar48Q
 - 1 reflektor typu Followspot ze statywem i operatorem
 - mikser wizji z czterema wyjściami HD z doświadczonym operatorem do obsługi sygnałów przesyłanych na dwa rzutniki i dwa monitory, w tym monitor podglądowy
 - na scenie: ekran (z wejściem HDMI) / podgląd dla mówców o wielkości odpowiedniej do wielkości sceny i odległości ekranu od panelistów. Wykonawca zapewni zabudowę ekranu podglądowego zgodnie z koncepcją sceny w kolorze białym (Zamawiający nie dopuszcza wystłonięcia ekranu materiałem).
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia identyfikacji wizualnej, której ideą będzie podkreślenie charakteru wydarzeń organizowanych dla startupów. Forma identyfikacji powinna przybrać kształt/wygląd Loga, które wizualnie będzie zbieżne z księgą identyfikacji dla platform startowych (stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ) oraz swoim kształtem/kolorem/designem etc. będzie odzwierciedlać charakter Wschodniego Akceleratora Biznesu, Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego. System Identyfikacji Wizualnej powinien umożliwiać (poprzez hasło) na multiplikację. Wszelkie prawa do wykonanej grafiki loga oraz nazw (modyfikacji) po podpisaniu umowy przejdą na Zamawiającego - *identyfikacja wizualna będzie poddana ocenie.*
- e) Wykonawca zapewni opracowanie i wykonanie brandingu oraz materiałów graficznych niezbędnych do stworzenia jednolitej wizualizacji wydarzenia. Branding ściśle związany z identyfikacją wizualną oraz dopasowany kolorem/wzorem, do przedstawionej aranżacji przestrzeni. Rodzaj materiałów brandingowych do uzgodnienia z zamawiającym po podpisaniu umowy. Rodzaj i grafika brandingu podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zapewni dla uczestników wskazanych przez Zamawiającego, miękkie bezbarwne etui do identyfikatorów zawieszanych na smyczy. Rozmiar etui: - szerokość 118 mm, wysokość 186 mm Rozmiar wkładu: -szerokość 115 mm, wysokość 150 mm. Ilość 150 szt. Zamawiający dopuszcza inne, zbliżone parametry techniczne publikacji zgodnie z koncepcją Wykonawcy, zaakceptowaną przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca przygotowuje i wykona zaproszenie w wersji elektronicznej. Grafika zaproszenia musi współgrać z aranżacją przestrzeni oraz identyfikacją wizualną stworzoną na potrzeby wydarzenia. Zaproszenie napisane w języku html, które będzie gotowe do wysłania przez Zamawiającego. Projekt zaproszenia podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
- g) Opracowanie graficzne i wydruk broszury w formie A5 składana, druk dwustronny 4x4 cyfrowy, full kolor, papier mat kreda min. Gramatura 175 g/m2, max liczba stron 10 zadruku oraz okładka. Okładka oraz zadruk musi być zgodna z Identyfikacją wizualną platform startowych (Załącznik nr 6) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy

- i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. (załącznik nr 7 do SIWZ). Treść broszury przygotowana w porozumieniu z Zamawiającym. Ilość sztuk: 150 szt. broszur. Grafika ma współgrać z zaaranżowaną przestrzenią. Projekt broszury podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza inne, zbliżone parametry techniczne publikacji zgodnie z koncepcją Wykonawcy, zaakceptowaną przez Zamawiającego. Dodatkowo broszura musi być dostępna w wersji elektronicznej i możliwa do umieszczenia np. na stronie www.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego i emisji muzyki w dniu wydarzenia, która będzie tłem w miejscu ustawienia cateringu podczas przerw lunchowych lub/i kawowych. Wykonawca będzie miał obowiązek poniesienia kosztów związanych z odtworzeniem muzyki/ZAiKS.
- i) Zapewnienie foto realizacji (min 60 zdjęć) - zdjęcia po obróbce zostaną dostarczone na przenośnej pamięci w terminie 2 dni robocze po zakończeniu eventu.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do nagrania od 3 do 4 min filmu promocyjnego posiadającego zdjęcia z wydarzenia Demo Day wraz z Meetup dla VC oraz zaprawni ujęcia wykonanie ujęć w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Film w jakości HD w formatach możliwych do odtworzenia na stronach www (np. mp4). Materiał będzie zawierał animowaną czołówkę z logotypem imprezy oraz odpowiednim oznakowaniem wskazanym przez Zamawiającego. Film będzie zawierał ścieżkę dźwiękową z lektorem i muzyką (każdy z tych elementów zostanie uzgodniony z Zamawiającym na podstawie minimum 3 propozycji). W okresie nie dłuższym niż 10 dni od zakończenia Demo Day Wykonawca przedstawi gotowy film promocyjny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi możliwy scenariusz do realizacji nagrania. Nagrany film promocyjny będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany ujęć lub wprowadzenia poprawek Wykonawca dostosuje się do zaleceń Zamawiającego. Film musi zostać zrealizowany zgodnie z normami wskazanymi w dokumencie Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- k) Zapewnienie obsługi konferansjerskiej wydarzenia. Wykonawca, po podpisaniu umowy przedstawi do wyboru Zamawiającego propozycje sylwetek 3 osób do obsługi konferansjerskiej konferencji Demo Day wraz z Meetup dla VC. Konferansjer musi odznaczać się znajomością sfery funduszy unijnych, startupowej lub/i biznesowej. Strój konferansjera galowy /elegancki.
- l) Wykonawca zapewni Hostessy/Hostów (2 osoby) do obsługi wydarzenia. Osoby muszą mieć doświadczenie w obsłudze konferencji i bankietów. Ubiór dla hostess/hostów galowy, elegancki. Wykonawca przedstawi celem akceptacji Zamawiającego przykładowy strój.

- m) Zapewnienie osób ze strony Wykonawcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania wydarzenia.

2. Zapewnienie cateringu na 90 osób: Wykonawca przedstawi do **akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem:**

- całodniowa przerwa kawowa w godz. 10:00 –17:00, składająca się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy (100% arabica) i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach wyeksponowane w drewnianym pudełku), wyboru przekąsek słodkich (5 rodzajów) oraz słonych (5 rodzajów) w opcji wegetariańskiej i mięsnej; owoców (5 rodzajów), a także wody mineralnej (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (3 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek;

Lunch w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:

- przystawkę na zimno (do wyboru 3 rodzaje, w tym wegetariańska -minimum 150g na osobę),
- zupę (2 rodzaje – minimum 250 ml na osobę),
- danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru.
- ciepłe dodatki do dania głównego na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. -minimum 200 g na 1 zestaw),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje -minimum 150 g na osobę). Łączna gramatura dania ciepłego (1 zestaw) powinna wynosić minimum 550 g na osobę.
- desery: (3 rodzaje np. ciasta krojone, musy, kremy, – minimum 150 g każdego rodzaju na osobę),

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń na organizację przerwy kawowej i lunchu, (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni również skirtingi na stoły koktajlowe będące w wyposażeniu stanu Zamawiającego.

Wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi; ekspresy do kawy, podgrzewacze itp.

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- potrzeby wszystkich serwowanych posiłków Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca zapewnia, że wszystkie produkty nieprzetworzone takie jak kawa, herbata, sok i będą posiadały odpowiednią datę przydatności.
- Wykonawca zapewni że wszystkie produkty będą bezwzględnie świeże o wysokiej jakości.
- Wykonawca zapewni by podmiot przygotowujący catering posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu i produkujący żywność lub/i uzyskał wpis do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu i produkują żywność, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być oparte o produkty najwyższej jakości, spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu oraz muszą być podane w sposób elegancki i wytworny. Menu powinno uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (takie jak: dania jarskie, bezglutenowe i mięsne).

Wymagania dotyczące obsługi kelnerskiej

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność, ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska składająca się z kelnerów i kelnerek, będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, zgodny ze standardami usług cateringowych,
- znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji gościom.

3. Wykonawca zapewni pełen serwis sprzątający – branding, oznakowanie, aranżacja Sali konferencyjnej oraz strefy wejścia do Sali, Sali networkingowej, holu głównego, cateringu.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozostawienie miejsc realizacji Demo Day wraz z Meetup dla VC z przed wydarzenia.

4. Dodatkowo, Wykonawca zapewni na wydarzenie Demo Day wraz z Meetup dla VC, które odbędzie się 8 października 2019

- a) 10 kg cukierków krówek w papierku z logo WAB (5 kg) oraz z logo PPNT (5kg). Cukierki mają być w formie ciągnącej, wykonane tylko z naturalnych składników, bez ulepszaczy i konserwantów (skład cukierków - śmietana z mleka, syrop glukozowy, mleko w proszku, odtłuszczone mleko, aromat). Termin do spożycia to 6 miesięcy od dnia dostarczenia zamówienia. Wykonawca daje gwarancję, że krówki będą świeże o wysokiej jakości spożycia.
- b) Mobilny Juice Bar wraz z profesjonalną obsługą barmanów. Mobilny Juice bar musi być elegancki i zaaranżowany w sposób estetyczny z widoczną kompozycją owoców i warzyw. Asortyment juice baru musi wystarczyć na co najmniej 90 szt. w sumie koktajli /smoothies lub lemoniady.
 - świeży 100% sok pomarańczowy wyciskany na oczach gości,
 - koktajle owocowo warzywne – smoothies na bazie świeżych produktów,
 - naturalnie energetyzujące – zielone koktajle na bazie: szpinaku, jarmużu, imbiru, pietruszki,
 - orzeźwiające i efektownie podane lemoniady owocowe w kilkunastu wariantach smakowych.
- c) Krótką trwającą do 40 min część rozrywkową dla uczestników. Część rozrywkowa będąca zwieńczeniem konkursu Demo Day będzie występem artystycznym o charakterze nowoczesnym angażującym publiczność. Występ ciekawy wzbudzający zainteresowanie będący nowatorskim rozwiązaniem rozrywki. Propozycje części rozrywkowej Wykonawca przedstawi wraz z ofertą cenową w ramach przetargu nieograniczonego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w obowiązującym Systemie Identyfikacji Wizualnej PARP Platformy Startowe, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, dostępnymi na stronach www.parp.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- d) Drobne upominki dla 20 osób (przedstawiciele startupów biorących udział w konkursie) kojarzące się z tematyką spotkania oraz wystrojem przestrzeni. Zamawiający zastrzega by koszt jednego upominku nie przekraczał 50 zł.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i

mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>) – załącznik nr 8 do SIWZ.

Kody CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 79950000-8

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 1 dzień w dniu 8 października 2019 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, o których mowa w ust. 7 SIWZ.
 - 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, o której mowa w ust. 8 SIWZ
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy z zastrzeżeniem art. 24 ust. 9 ustawy.
6. Dodatkowo Zamawiający przewiduje, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 9 ustawy, wykluczenie Wykonawcy z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

7. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzeń o charakterze konferencyjnym, dla co najmniej 90 osób (w każdym wydarzeniu) obejmujących co najmniej: aranżację przestrzeni, druku materiałów konferencyjnych/ promocyjnych oraz zapewnienie cateringu; Wartość ww. usług musi opiewać na co najmniej 75 000,00. PLN netto każda.
- 2) dysponuje i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Menedżera Wydarzenia, przy czym wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w koordynowaniu realizacji co najmniej 2 wydarzeń, o charakterze konferencyjnym dla co najmniej 90 osób (w każdym wydarzeniu);
 - b) co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Zastępcy Menedżera Wydarzenia, przy czym wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w koordynowaniu realizacji co najmniej 1 wydarzenia, o charakterze konferencyjnym dla co najmniej 90 osób (w każdym wydarzeniu)

8. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 75 000,00 złotych.

9. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie metodą spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VI SIWZ.

10. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na podstawie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca składa według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w postaci:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 75 000,00 złotych.
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, tj: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

- siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lub 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający będzie miał prawo zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 5 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 14. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

- zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
15. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
 16. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
 19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 20. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 22. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno być złożone przez każdy podmiot (każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej).
 23. **UWAGA: W związku z zamiarem zastosowanie przez Zamawiającego procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy, Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert dołączania od formularza ofertowego dokumentów, o którym mowa w ust. 5 SIWZ.**

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące procedury przetargowej przekazywane mogą być w formie:
 - papierowej, na adres Zamawiającego,
 - drogą elektroniczną na adres: biuro@ppnt.pulawy.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się „Raportem transmisji danych” z wydrukiem potwierdzającym wysłanie wiadomości drogą elektroniczną.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Dorota Babska, tel. 603-970-633, e-mail: dorota.babska@ppnt.pulawy.pl
 - 2) W sprawach formalnych związanych z przetargiem: Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 81 464 63 16, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania w formie określonej w ust. 1.
6. Odpowiedzi na zapytania oraz wyjaśnienia treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Zamawiający będzie przysyłać Wykonawcom, którzy zwrócili się z zapytaniem oraz będzie umieszczać na stronie internetowej zamawiającego: <http://ppntpulawy.bip.lubelskie.pl>.
7. W sytuacji zamiaru zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający poda termin i miejsce zebrania na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie BIP Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Związanie ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje jej nierozpatrywanie i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.
5. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
10. Jednak zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących adresu wykonawców, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Kartki z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, złożone w sposób o którym mowa w ust. 11 należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty).
13. Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:

**Oferta na „Organizacja wydarzeń Demo Day,
nie otwierać przed 06.09.2019 godz.13:30 ”**

14. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oprócz danych wyżej nazwę i adres Wykonawcy.
15. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert ofertę. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia **06.09.2019 r. do godziny 13:00** w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową liczy się data faktycznego wpływu oferty do sekretariatu Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający otworzy jedynie zewnętrzną kopertę w celu ustalenia adresu, na jaki ma zostać odesłana oferta.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.09.2019 r. o godzinie 13:30** w siedzibie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli dotyczy oraz umieści tą informację na stronie internetowej: <http://ppntpulawy.bip.lubelskie.pl>.
8. **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT

1. Podczas niejawnego badania ofert Zamawiający oceni je pod względem warunków SIWZ i przepisów ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny ofert przed badaniem Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, pod kątem spełnienia warunków i niepodlegania wykluczeniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający uznaje oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Każda oferta niespełniająca warunków formalnych przedstawionych w niniejszej specyfikacji zostanie odrzucona, a pozostałe podlegają będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Kryterium oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena brutto (C)	70 %
2.	Koncepcja innowacyjnej, designerskiej aranżacji Sali konferencyjnej wraz z uwzględnieniem strefy wejścia do Sali (A)	10 %
3.	Koncepcja i forma prezentacji identyfikacji wizualnej- LOGO (L)	10 %
4.	Koncepcja aranżacji holu głównego znajdującego się na poziomie „0” (H)	10 %

7. Maksymalna ilość punktów ważonych w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad o których mowa poniżej.
8. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Opis sposobu oceny kryterium:

1) Opis kryterium „Cena brutto” (C) – maksymalnie 100 punktów

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{Cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt}$$

Uwzględniając wagę tego kryterium najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalną liczbę punktów ważonych – 70.

2) Opis kryterium „Koncepcja innowacyjnej aranżacji Sali konferencyjnej wraz z uwzględnieniem strefy wejścia do Sali (A) – maksymalnie 100 punktów.

W celu uzyskania punktów w tym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty koncepcję zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca musi przedstawić szczegółowy opis scenografii wyglądu Sali konferencyjnej, użycia dostępnego sprzętu oraz przedstawić wizualizację lub przykładowe zdjęcia z realizacji zapisane na płycie CD/DVD, na pendrive lub w postaci wydrukowanych fotografii.

Koncepcja ta powinna być zbieżna z i innowacyjnym charakterem Wydarzenia. Zamawiający oczekuje wykorzystania nowoczesnych rozwiązań.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów:

- estetyka i charakterystyka scenografii oraz nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych i użytych produktów do aranżacji przestrzeni Sali konferencyjnej (max. 50 punktów),
- atrakcyjność zastosowania izolacji strefy wejścia do Sali/ użyty branding (max. 50 punktów),

Uwzględniając wagę tego kryterium najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalną liczbę punktów ważonych - 10.

3) Opis kryterium „Koncepcja identyfikacji wizualnej w formie logo (L) – maksymalnie 100 punktów.

W tym kryterium ocenie będzie podlegać wygląd i zastosowanie identyfikacji wizualnej wszystkich wydarzeń. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty materiały z opracowaną identyfikacją wizualną zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy). Wykonawca musi przedstawić logo wydarzeń z pełnym opisem i znaczeniem oraz

zaprezentować go w wersji animowanej (pętla 5s) zapisane na płycie CD/DVD, na pendrive lub innej dostępnej formie pamięci.

- estetyka wyglądu oraz spójność wizerunkowa z PPNT i WAB (max. 50 punktów)
- prezentacja logo w wersji animowanej (max. 50 punktów)

Uwzględniając wagę tego kryterium najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalną liczbę punktów ważonych - 10.

4) Opis kryterium „Hol główny poziom „0” (H) – maksymalnie 100 punktów.

W celu uzyskania punktów w tym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty koncepcję holu głównego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy). Wykonawca musi opisać użycie materiałów i ich zastosowanie do aranżacji holu oraz przedstawić wizualizację lub przykładowe zdjęcia z realizacji zapisane na płycie CD/DVD, na pendrive lub w postaci wydrukowanych fotografii.

- spójność z koncepcją wydarzenia i zgodność z trendami w organizacji prestiżowych wydarzeń gospodarczych (max. 50 punktów).
- estetyka i elegancja użytych materiałów (max 50 punktów)

Uwzględniając wagę tego kryterium najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalną liczbę punktów ważonych - 10.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość ważonych (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C * 70\% + A * 10\% + L * 10\% + H * 10\% , \text{ gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

A - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Koncepcja innowacyjnej, designerskiej aranżacji Sali konferencyjnej wraz z uwzględnieniem strefy wejścia do Sali”

L - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Koncepcja identyfikacji wizualnej w formie logo”

H - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Hol główny poziom „0”

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta za realizację zamówienia uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie

- Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając w szczególności:
 - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
 - c) BIP Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania Wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy. Podpisanie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie ustanawia obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
3. Wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1 nie należy dołączać do oferty.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu całości lub części zakresu zamówienia podstawowego w innym terminie. Zamawiający przewiduje organizację 5 dodatkowych wydarzeń.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegóły odnośnie trybu składania odwołania oraz terminów zawarte są w art. 180 – 198 ustawy.

2. Skarga do sądu.

W przypadku negatywnego dla Wykonawcy orzeczenia w trybie odwoławczym, przysługuje mu skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły odnośnie tego środka ochrony prawnej uregulowane są w art. 198a – 198g ustawy.

(Dział VI, Rozdział 3, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych)

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień i osób do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Księga Identyfikacji Wizualnej

Załącznik nr 7 - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 8 - Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

PREZES PPNT
sp. z o.o.

mgr Tomasz Szymajda

