**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( OPZ )**

Opis Przedmiotu zamówienia Wykonania kompleksowej usługi na organizację wydarzenia skierowanego bezpośrednio do startupów będących w inkubacji lub bezpośrednio po zakończeniu inkubacji realizowanej w ramach projektu Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu” (nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18). Projekt ten współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

1. **Cel zamówienia**

Demo Day wraz z meetup dla funduszy Venture Capital jest wydarzeniem skierowanym dla nowopowstałych spółek (startupów) które biorą udział w inkubacji platformy startowej WAB. Celem szczegółowym wydarzenia jest wyłonienie maksymalnie 6 startupów do nagrody na najlepiej przygotowany pomysł biznesowy. Nagrodą będzie wyjazd na branżową konferencję międzynarodową dedykowaną startupom.

1. **Przedmiot zamówienia**

Organizacja wydarzenia typu Demo Day w połączeniu z meetup dla Ventures Capital   
o charakterze krajowym i międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców, inwestorów zagranicznych i krajowych, przedstawicieli funduszy inwestycyjnych oraz autorytetów branżowych.

Termin realizacji – 1 dzień w dniu 8 października 2019 roku.

Miejsce realizacji - Sala konferencyjna Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego   
ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do aranżacji przestrzeni Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Mościckiego 1, - sala konferencyjna sala networkingowa, hol główny Parku Wejście do budynku.

(*pomysł aranżacyjny będzie podlegał ocenie*)

Wykonawca ma możliwość wizji lokalnej na miejscu organizacji wydarzeń przed złożeniem oferty po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym pod nr tel. 603 970 633 lub pisemnie na adres e-mail [dorota.babska@ppnt.pulawy.pl](mailto:dorota.babska@ppnt.pulawy.pl) ).

Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania i wykonania aranżacji Sali konferencyjnej wraz ze scenografią, w której odbywać się będą wystąpienia startupów przed publicznością, Sali networkingowej, składającej się przede wszystkim ze stolików i krzeseł ustawionych równolegle do siebie, wraz z zaproponowaniem i wykonaniem aranżacji strefy wejścia do Sal, w których będzie odbywać się wydarzenie. (*sala konferencyjna na potrzeby wydarzenia znajduje się na pierwszym piętrze w segmencie A*).

***Sala konferencyjna elementy niezbędne***

- scena o wymiarach 4x3m i wysokości max. 40 cm, wyłożona panelami laminowanymi w kolorze białym (mat). Boki sceny wykończone białymi matowymi panelami   
z tworzywa sztucznego lub kompozytu.

Zabudowa horyzontu sceny powinna mieć łącznie szerokość nie mniejszą niż 4 metry   
i nie większą niż 4,5m i zawierać:

- ekspozycję logotypu imprezy

- ekran o wielkości minimum 85 cali, na którym będą wyświetlane informacje o mówcy lub/i jego firmie.

- przestrzeń stanowiącą tło dla mówcy, tak by nie zasłaniał ekranu o wysokości nie mniejszej niż 300 cm od posadzki.

Wykonawca umieści żywe rośliny w kompozycjach o łącznej wysokości minimum 130 cm, które będą stanowić elementy scenografii Sali konferencyjnej Zamawiający nie dopuszcza używania sztucznych kwiatów, roślin, owoców. Scenografia będzie uwzględniała ekspozycję wskazanych przez Zamawiającego logotypów, przy czym powierzchnia ekspozycyjna jednego logotypu nie może być mniejsza niż 1m x 1m. Zamawiający nie dopuszcza ekspozycji na stojakach typu rollup, potykacz, stojak. Wykonawca podświetli ściany i sufit Sali konferencyjnej w kolorze z palety RGB wskazanym przez Zamawiającego.

*Aranżacja Sali konferencyjnej będzie podlegać ocenie kryterium punktowego.*

***Przestrzeń przed salą konferencyjną elementy niezbędne***

Wykonawca zapewni elementy izolacyjne i zaaranżuje przestrzeń korytarza przed salą konferencyjną - poziom 1 (wspólnej przestrzeni korytarza, z której korzystają inne firmy wynajmujące powietrznię w PPNT). Zamawiający dopuszcza użycie różnych elementów brandingu. *Aranżacja przestrzeni korytarza przed salą konferencyjną będzie elementem oceny aranżacji sali konferencyjnej.*

***Na potrzeby organizacji wydarzenia i aranżacji przestrzeni Zamawiający zapewnia meble i wyposażenie:***

Tabela nr 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meble i wyposażenie | Wymiary i uwagi | Ilość |
| Stoły konferencyjne | Stół konferencyjny na kółkach 120x70x74H  Stół konferencyjny na kółkach 150x70x75H | 70 szt.  8 szt. |
| Stoły koktajlowe | Stół okrągły - regulowana wysokość: 110-75cm  średn. blatu 80 cm | 15 szt. |
| Krzesła konferencyjne | klasyczne  z odchylanym pulpitem | 70 szt.  26 szt. |
| Ekran sala networkingowa | Ścianka LCD | 1 szt. (9 monitorów) |
| Telewizory LCD ruchome |  | 7 szt. 42 cale  2 szt. 55 cali |
| Rzutnik |  | 2 szt. |
| Mikrofon |  | 2 szt. |
| Stojak do mikrofonu |  | 2 szt. |
| Sala szkoleniowa główna budynek A wymiary | 16,00m x 10,50m |  |
| Sala networkingowa budynek A wymiary | 12,10m x 6,80m |  |
| Hol główny wymiary od wejścia głównego do budynku A | Ok. 56,00m x 4,37m |  |
| Korytarz wymiary od wejścia głównego do wejścia laboratorium | Ok. 66,70m x 3,00m |  |

**Wykonawca zapewni aranżację holu głównego na poziomie „0”** znajdującego się przy wejściu do segmentu A. Przestrzeń holu wizualnie musi być dopasowana do aranżacji przestrzeni sali konferencyjnej. Wykonawca zaaranżuje całą przestrzeń hollu głównego na prawo od recepcji głównej aż do drzwi ewakuacyjnych w tej samej stylistyce, co salę konferencyjną. Do aranżacji Wykonawca użyje żywych roślin w kompozycjach o wysokości min. 130 cm. Łączna długość kompozycji na całej przestrzeni hollu głównego to minimum 15m bieżących. Wykonawca uwzględni w hollu głównym przestrzeń do rozmów biznesowych dla co najmniej 16 osób. Wykonawca zapewni w holu ekspozycję logotypów wskazanych przez Zamawiającego, przy czym powierzchnia ekspozycji jednego logotypu nie może być mniejsza niż 5m². Zamawiający nie dopuszcza ekspozycji na stojakach typu rollup, potykacz, stojak. Wykonawca podświetli ściany hallu głównego (w części podlegającej aranżacji) w kolorze z palety RGB wskazanym przez *Aranżacja przestrzeni hollu głównego będzie stanowiła element oceny.*

Wszystkie dekoracje i aranżacje na wszystkich przestrzeniach muszą być spójne stylistyczne, ale w poszczególnych przestrzeniach powinny się różnić wielkością i typem. Elementy niezbędne to: - kierunkowskazy dojścia do szatni, oraz kierunek wydarzeń. Od wejścia głównego segmentu A do klatki schodowej – koncepcja aranżacyjna holu będzie jednym   
z kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga aby koncepcja holu głównego przewidywała chodnik/dywan/ wykładzinę o min szerokości 2 m, długości nie krótszej niż 56 m, który będzie estetyczny, boki wykończone w sposób nierwący się. Kolor dywanu musi zostać dopasowany do koncepcji stylistycznej i aranżacji wydarzenia. Wykonawca zaaranżuje hol główny w sposób designerski, elegancki dopasowany do charakteru wydarzenia startupowego.

1. Wykonawca zapewni obsługę multimedialną sceny wraz z oprawą multimedialną uzgodnioną z zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia 5 sekundowej animacji w pętli. Animacja związana z logo (identyfikacja wizualna) wydarzenia możliwa do odtworzenia w różnych formatach np. Avi. AP. Będzie wyświetlana zarówno na ekranie głównym, jak również na ekranach LCD umieszczonych w budynku PPNT. Animacja musi być dopasowana i możliwa do multiplikacji Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę i sterowanie wyświetlanymi na ekranie/ekranach motywami graficznymi, prezentacjami przez cały czas trwania każdego z eventów. Ekran stanowi zarówno miejsce wyświetlania prezentacji jak również stanowi element scenografii wyrażony poprzez wyświetlane dynamiczne motywy multimedialne (animacja wydarzeń, logo Wschodniego Akceleratora Biznesu, Logo PPNT, wyświetlanie planszy   
   z logotypami partnerów platformy startowej WAB) Wykonawca zapewni niezbędną obsługę techniczną do realizacji wizji: koordynatora/ realizatora obrazu zarządzającego wszystkimi efektami multimedialnymi i dźwiękowymi.
2. Wykonawca zapewni do obsługi wydarzenia następujące urządzenia nagłośnieniowe   
   i oświetleniowe oraz ich operatorów:

- minimum 2 sztuki ruchomych głów z funkcją gobo i zoom oraz mieszaniem kolorów CMY o mocy lampy min. 1000 W, z tarczami animacji na których znajdzie się łącznie maks.   
6 logotypów wskazanych przez Zamawiającego.

- monitor o przekątnej minimum 85 cali podłączony do miksera wizji

- monitor podglądowy dla mówcy położony na scenie

- obsługa będących w posiadaniu Zamawiającego dwóch rzutników (wpięcie do miksera wizji)

- 15 sztuk listew LED o mocy min. 120 W i możliwością sterowania przez DMX

- 6 sztuk ruchomych głów typu „wash” z funkcją mieszania kolorów CMY o minimalnej mocy 700 W uznanych światowych producentów

- 4 sztuki naświetlaczy architektonicznych o parametrach technicznych podobnych do Stairville Stage Flood QCL 48 lub Solar48Q

- 1 reflektor typu Followspot ze statywem i operatorem

- mikser wizji z czterema wyjściami HD z doświadczonym operatorem do obsługi sygnałów przesyłanych na dwa rzutniki i dwa monitory, w tym monitor podglądowy

- na scenie: ekran (z wejściem HDMI) / podgląd dla mówców o wielkości odpowiedniej do wielkości sceny i odległości ekranu od panelistów. Wykonawca zapewni zabudowę ekranu podglądowego zgodnie z koncepcją sceny w kolorze białym (Zamawiający nie dopuszcza wysłonięcia ekranu materiałem).

1. Wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia identyfikacji wizualnej, której ideą będzie podkreślenie charakteru wydarzeń organizowanych dla startupów. Forma identyfikacji powinna przybrać kształt/wygląd Loga, które wizualnie będzie zbieżne z księgą identyfikacji dla platform startowych (Załącznik nr 6) oraz swoim kształtem/kolorem/designem etc. będzie odzwierciedlać charakter Wschodniego Akceleratora Biznesu, Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego. System Identyfikacji Wizualnej powinien umożliwiać (poprzez hasło) na multiplikację. Wszelkie prawa do wykonanej grafiki loga oraz nazw (modyfikacji) po podpisaniu umowy przejdą na Zamawiającego- *identyfikacja wizualna będzie poddana ocenie.*
2. Wykonawca zapewni opracowanie i wykonanie brandingu oraz materiałów graficznych niezbędnych do stworzenia jednolitej wizualizacji wydarzenia. Branding ściśle związany   
   z identyfikacją wizualną oraz dopasowany kolorem/wzorem, do przedstawionej aranżacji przestrzeni. Rodzaj materiałów brandingowych do uzgodnienia z zamawiającym po podpisaniu umowy. Rodzaj i grafika brandingu podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zapewni dla uczestników wskazanych przez Zmawiającego, miękkie bezbarwne etui do identyfikatorów zawieszanych na smyczy Rozmiar etui: ­ szerokość 118 mm, wysokość 186 mm Rozmiar wkładu: ­szerokość 115 mm, wysokość 150 mm. Ilość 150zt. Zamawiający dopuszcza inne, zbliżone parametry techniczne publikacji zgodnie   
   z koncepcją Wykonawcy, zaakceptowaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przygotuje i wykona zaproszenie w wersji elektronicznej. Grafika zaproszenia musi współgrać z aranżacją przestrzeni oraz identyfikacją wizualną stworzoną na potrzeby wydarzenia. Zaproszenie napisane w języku html, które będzie gotowe do wysłania przez Zamawiającego. Projekt zaproszenia podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.
4. Opracowanie graficzne i wydruk broszury w formie A5 składana, druk dwustronny 4x4 cyfrowy, full kolor, papier mat kreda min. Gramatura 175 g/m2, max liczba stron 10 zadruku oraz okładka. Okładka oraz zadruk musi być zgodna z Identyfikacją wizualną platform startowych (Załącznik nr 6) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. (załącznik nr 7 do SIWZ). Treść broszury przygotowana w porozumieniu z Zamawiającym. Ilość sztuk: 150 szt. broszur. Grafika ma współgrać   
   z zaaranżowaną przestrzenią. Projekt broszury podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza inne, zbliżone parametry techniczne publikacji zgodnie   
   z koncepcją Wykonawcy, zaakceptowaną przez Zamawiającego. Dodatkowo broszura musi być dostępna w wersji elektronicznej i możliwa do umieszczenia np. na stronie www.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego   
   i emisji muzyki w dniu wydarzenia, która będzie tłem w miejscu ustawienia cateringu podczas przerw lunchowych lub/i kawowych. Wykonawca będzie miał obowiązek poniesienia kosztów związanych z odtworzeniem muzyki/ ZAiKS.
6. Zapewnienie foto realizacji ( min 60 zdjęć) zdjęcia po obróbce zostaną dostarczone na przenośnej pamięci w terminie 2 dni robocze po zakończeniu eventu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do nagrania od 3 do 4 min filmu promocyjnego posiadającego zdjęcia z wydarzenia Demo Day wraz z Meetup dla VC oraz zaprawni ujęcia wykonanie ujęć w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Film w jakości HD   
   w formatach możliwych do odtworzenia na stronach www (np. mp4). Materiał będzie zawierał animowaną czołówkę z logotypem imprezy oraz odpowiednim oznakowaniem wskazanym przez Zamawiającego. Film będzie zawierał ścieżkę dźwiękową z lektorem   
   i muzyką (każdy z tych elementów zostanie uzgodniony z Zamawiającym na podstawie minimum 3 propozycji). W okresie nie dłuższym niż 10 dni od zakończenia Demo Day Wykonawca przedstawi gotowy film promocyjny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi możliwy scenariusz do realizacji nagrania. Nagrany film promocyjny będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany ujęć lub wprowadzenia poprawek Wykonawca dostosuje się do zaleceń Zamawiającego. Film musi zostać zrealizowany zgodnie z normami wskazanymi w dokumencie Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 8 do SIWZ).
8. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej wydarzenia. Wykonawca, po podpisaniu umowy przedstawi do wyboru Zamawiającego propozycje sylwetek 3 osób do obsługi konferansjerskiej konferencji Demo Day wraz z Meetup dla VC. Konferansjer musi odznaczać się znajomością sfery funduszy unijnych, startupowej lub/i biznesowej. Strój konferansjera galowy /elegancki.
9. Wykonawca zapewni Hostessy/Hostów (2 osoby) do obsługi wydarzenia. Osoby muszą mieć doświadczenie w obsłudze konferencji i bankietów. Ubiór dla hostess/hostów galowy, elegancki. Wykonawca przedstawi celem akceptacji Zamawiającego przykładowy strój.
10. Zapewnienie osób ze strony Wykonawcy do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym   
    w czasie trwania wydarzenia.
11. Zapewnienie cateringu na 90 osób: Wykonawca przedstawi do  ***akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem:***

- całodniowa przerwa kawowa w godz. 10:00 –17:00, składająca się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy (100% arabica) i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat   
w torebkach wyeksponowane w drewnianym pudełku), wyboru przekąsek słodkich   
(5 rodzajów) oraz słonych (5 rodzajów) w opcji wegetariańskiej i mięsnej; owoców   
(5 rodzajów), a także wody mineralnej (gazowana i niegazowana -minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (3rodzaje -minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek;

Lunch w formie szwedzkiego stołu zawierającego co najmniej:

- przystawkę na zimno (do wyboru 3 rodzaje, w tym wegetariańska -minimum150g na osobę),

- zupę (2 rodzaje -minimum250 ml na osobę),

- danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie -w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru.

-ciepłe dodatki do dania głównego na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. -minimum200 g na 1 zestaw),

-surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje -minimum150 g na osobę),Łączna gramatura dania ciepłego (1 zestaw) powinna wynosić minimum 550 g na osobę. –

- desery:(3 rodzaje np. ciasta krojone, musy, kremy, –minimum150 g każdego rodzaju na osobę),

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń na organizację przerwy kawowej i lunchu, (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni również skirtingi na stoły koktajlowe będące   
w wyposażeniu stanu Zamawiającego.

Wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: , naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi; ekspresy do kawy, podgrzewacze itp.

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne,   
a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń   
i sztućców jednorazowych;

Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość   
o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;

- potrzeby wszystkich serwowanych posiłków Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki   
z nazwami produktu/potrawy w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;

- Wykonawca zapewnia, że wszystkie produkty nieprzetworzone takie jak kawa, herbata, sok i będą posiadały odpowiednią datę przydatności.

-Wykonawca zapewni że wszystkie produkty będą bezwzględnie świeże o wysokiej jakości.

- Wykonawca zapewni by podmiot przygotowujący catering posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu i produkujący żywność lub/i uzyskał wpis do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu i produkują żywność, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz.U. z 2017 r. poz. 149z późn. Zm.)

-Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być oparte o produkty najwyższej jakości, spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu oraz muszą być podane w sposób elegancki i wytworny. Menu powinno uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (takie jak: dania jarskie, bezglutenowe i mięsne).

Menu:

Wymagania dotyczące obsługi kelnerskiej

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,

- dobry stan zdrowia,

-wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,

- niekaralność, ukończone 18 lat,

-obsługa kelnerska składająca się z kelnerów i kelnerek, będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, zgodny ze standardami usług cateringowych,

-znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji gościom.

1. Wykonawca zapewni pełen serwis sprzątający – branding, oznakowanie, aranżacja Sali konferencyjnej oraz strefy wejścia do Sali, Sali networkingowej, holu głównego, cateringu.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozostawienie miejsc realizacji Demo Day wraz z Meetup dla VC z przed wydarzenia.

1. **Dodatkowo, Wykonawca zapewni na wydarzenie Demo Day wraz z Meetup dla VC, które odbędzie się 8 października 2019**
2. 10 kg cukierków krówek w papierku z logo WAB (5 kg) oraz z logo PPNT (5kg). Cukierki maja być w formie ciągnącej, wykonane tylko z naturalnych składników, bez ulepszaczy i konserwantów (skład cukierków- śmietana z mleka, syrop glukozowy, mleko w proszku, odtłuszczone mleko, aromat) Termin do spożycia to 6 miesięcy od dnia dostarczenia zamówienia. Wykonawca daje gwarancję, że krówki będą świeże o wysokiej jakości spożycia.
3. Mobilny Juice Bar wraz z profesjonalną obsługą barmanów. Mobilny Juice bar musi być elegancki i zaaranżowany w sposób estetyczny z widoczną kompozycją owoców i warzyw. Asortyment juice baru musi wystarczyć na co najmniej 90 szt.   
   w sumie koktaili/smoothies lub lemoniady.

– świeży 100% sok pomarańczowy wyciskany na oczach gości

– koktajle owocowo warzywne – smoothies na bazie świeżych produktów

– naturalnie energetyzujące – zielone koktajle na bazie: szpinaku, jarmużu, imbiru, pietruszki

– orzeźwiające i efektownie podane lemoniady owocowe w kilkunastu wariantach smakowych

1. Krótką trwającą do 40 min część rozrywkową dla uczestników. Część rozrywkowa będąca zwieńczeniem konkursu Demo Day będzie występem artystycznym   
   o charakterze nowoczesnym angażującym publiczność. Występ ciekawy wzbudzający zainteresowanie będący nowatorskim rozwiązaniem rozrywki. Propozycje części rozrywkowej Wykonawca przedstawi wraz z ofertą cenową   
   w ramach przetargu nieograniczonego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi   
   w obowiązującym Systemie Identyfikacji Wizualnej PARP Platformy Startowe, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ oraz zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, dostępnymi na stronach www.parp.gov.pl   
   i [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl), który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Drobne upominki dla 20 osób (przedstawiciele startupów biorących udział   
   w konkursie) kojarzące się z tematyką spotkania oraz wystrojem przestrzeni. Zamawiający zastrzega by koszt jednego upominku nie przekraczał 50 zł.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi   
w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>) – załącznik nr 8 do SIWZ.