



REGULAMIN INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO PUŁAWSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

§ 1

Przepisy ogólne

1. Inkubator Technologiczny jest wewnętrzną strukturą Puławskiego Parku Naukowo - Technologicznego.
2. Inkubator Technologiczny zarządzany jest przez Operatora PPNT.
3. Niniejszy regulamin określa cele, ofertę i zasady funkcjonowania Inkubatora Technologicznego
4. Ilekroć jest mowa o:
 - a) IT – należy przez to rozumieć Inkubator Technologiczny;
 - b) Kandydat – należy rozumieć przedsiębiorstwo bądź osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej aplikującą o nawiązanie współpracy z IT;
 - c) Lokator - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy związany umową najmu i/lub umową o współpracy z Inkubatorem Technologicznym;
 - d) Operator Parku – podmiot zarządzający PPNT na podstawie i w zakresie określonym umową zawartą z Gminą Miasto Puławy
 - e) PPNT – należy przez to rozumieć Puławski Park Naukowo-Technologiczny;
 - f) Rada ds. PPNT – należy przez to rozumieć organ opiniotwórczo – doradczy jednostki zarządzającej PPNT powołany przez Prezydenta Miasta Puławy;
 - g) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin.

§ 2

Cele

1. Cel działalności Inkubatora Technologicznego jest tożsamy z działalnością PPNT i polega na zapewnieniu korzystnych warunków do powstawania i rozwoju przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
2. Cele działalności realizowane są poprzez:
 - a) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej;
 - b) świadczenie usług szkoleniowych lub doradczych dotyczących powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną;
 - c) świadczenie usług doradczych w zakresie transferu technologii lub praw własności intelektualnej;
 - d) świadczenie usług w zakresie najmu nieruchomości lub infrastruktury technicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.





§ 3

Kryteria wejścia do Inkubatora Technologicznego

1. O przyjęcie do IT mogą ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej;
 - b) przedsiębiorcy działający na rynku nie dłużej niż 3 lata;
 - c) inni przedsiębiorcy planujący wdrożenie innowacyjnych rozwiązań - lokatorzy strategiczni.
2. Wykluczeniu z możliwości korzystania z oferty Inkubatora Technologicznego podlegają:
 - a) przedsiębiorcy, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
 - b) mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, spełniający kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
 - c) przedsiębiorcy inni niż mikro, mali lub średni przedsiębiorcy, spełniający kryteria podmiotu w trudnej sytuacji ekonomicznej lub znajdujący się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej, w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

§ 4

Oferta usług Inkubatora Technologicznego

1. Do korzystania z oferty IT uprawnione są firmy posiadające aktywną umowę najmu lokalu lub umowę o współpracy.
2. Inkubator Technologiczny oferuje lokatorom:
 - 2.1 Usługi wynajmu powierzchni z przeznaczeniem na działalność gospodarczą, które obejmują:
 - a) udostępnienie wydzielonej powierzchni bezpośrednio użytkowanej przez firmę;
 - b) dostęp do wspólnych pomieszczeń użytkowych, w tym pomieszczeń socjalnych (korytarze, bar, aneks kuchenny, toalety, itp.);
 - c) całodobową ochronę obiektu;
 - d) usługi konserwacji i naprawy wspólnych powierzchni użytkowych;
 - e) dostawę mediów, w tym: prądu, ciepła i klimatyzacji;
 - f) sprząatanie powierzchni wspólnej, w tym sprząatanie powierzchni socjalnych;
 - g) dostęp do linii telefonicznej;
 - h) dostęp do szeroko pasmowego Internetu.
 - 2.2 Usługi szkoleniowe w zakresie: badań naukowych, prac rozwojowych, działalności innowacyjnej, dotyczące powstawania lub rozwoju przedsiębiorstw prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną.
 - 2.3 Usługi doradcze w zakresie: badań naukowych; prac rozwojowych; działalności innowacyjnej; powstawania i rozwoju przedsiębiorstw, w tym prowadzących badania naukowe, prace rozwojowe lub działalność innowacyjną; transferu technologii lub praw własności intelektualnej.





Załącznik nr 2

- 2.4 Usługi najmu ruchomości lub infrastruktury technologicznej do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej.
- 2.5 Wynajem sal szkoleniowych i pomieszczeń konsultacyjnych zlokalizowanych w PPNT.
- 2.6 Usługi okołobiznesowe w tym:
 - a) organizowanie konferencji, seminariów, spotkań biznesowych;
 - b) organizowanie i prowadzenie szkoleń ogólnych i specjalistycznych;
 - c) konsultacje z zakresu tworzenia i rejestracji firmy, opracowanie biznes planu, poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania;
 - d) pomoc w poszukiwaniu partnerów biznesowych, pomoc rachunkowa i księgową.
- 2.7 Usługi poligraficzne.
- 2.8 Inne usługi realizowane na podstawie indywidualnych umów.
3. Usługi w zakresie 2.1 do 2.5 udostępniane są w oparciu o pomoc publiczną/pomoc de minimis oraz na zasadach rynkowych.

§ 5

Pomoc publiczna

1. Podstawę do udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis przez IT stanowi Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013.
2. Pomoc publiczna i pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy z tytułu usług, o których mowa w § 4 pkt. 2.1 do 2.5 i stanowi ona różnicę między odpłatnością za korzystanie z tych usług na warunkach rynkowych a odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę.
3. Pomoc publiczna i pomoc de minimis może być udzielona:
 - a) mikro, małemu i średniemu przedsiębiorcy;
 - b) dużemu przedsiębiorcy, pod warunkiem wykazania efektu zachęty w rozumieniu art.8 rozporządzenia Komisji nr 800/2008.
4. Pomoc publiczna i pomoc de minimis może być udzielona przedsiębiorcy, jeżeli złoży stosowny wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia.
5. Z tytułu udzielonej pomocy przedsiębiorcy wydane zostanie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pomoc może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w danym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 000 euro.
7. Pomoc udzielana przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, w tym pomocą de minimis, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, określonej dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach Unii Europejskiej.
8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis nie może być udzielana:
 - a) na działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 1040/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L





Załącznik nr 2

17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);

- b) na działalność gospodarczą związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) na działalność gospodarczą związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w przypadkach gdy:
 - 1. wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą lub
 - 2. udzielenie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- d) na działalność gospodarczą w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str.170);
- e) mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, spełniającemu kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji nr 800/2008;
- f) przedsiębiorcy innemu niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria podmiotu w trudnej sytuacji ekonomicznej lub znajdującemu się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej, w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw;
- g) przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- h) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do tego transportu.

§ 6

Opłaty za usługi

1. Usługi w zakresie zgodnym z ofertą IT realizowane są po cenach rynkowych a w zakresie § 4 pkt. 2.1 do 2.5 na zasadach preferencyjnych w oparciu o zasady pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. Stawki opłat dla poszczególnych kategorii usług określa cennik usług IT.
3. Lokatorom spełniającym kryteria § 5 oraz w zakresie zgodnym z § 4 pkt. 2.2 – 2.5 przysługuje pomoc :
 - a) na usługi doradcze w wysokości 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z wyłączeniem usług doradztwa stałego związanego z bieżącą działalnością operacyjną;
 - b) na usługi szkoleniowe w wysokości do 25% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem dla szkoleń specjalistycznych i do 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem dla szkoleń ogólnych z możliwością zwiększenia intensywności pomocy dla mikro i małych firm o 20%, średnich firm o 10% z zachowaniem maksymalnej intensywności do 80% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
4. Lokatorom spełniającym kryteria zgodnie z § 5 oraz § 3 pkt. 2a, 2b przysługuje pomoc z tytułu wynajmu lokali w stosunku do stawki bazowej dla danego rodzaju powierzchni.





Załącznik nr 2

- 4.1 Pomoc z tytułu wynajmu lokali w stosunku do stawki bazowej dla pomieszczeń biurowych udzielana jest w wysokości:
 - 65 % ceny danej powierzchni w PPNT przez pierwsze 12 miesięcy;
 - 40 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy;
 - 20 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy.
- 4.2 Pomoc z tytułu wynajmu lokali w stosunku do stawki bazowej dla pomieszczeń produkcyjnych i technicznych udzielana jest w wysokości:
 - 50 % ceny danej powierzchni w PPNT przez pierwsze 12 miesięcy;
 - 35 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy;
 - 15 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy.
- 4.3 Pomoc z tytułu wynajmu lokali w stosunku do stawki bazowej dla pomieszczeń laboratoryjnych udzielana jest w wysokości:
 - 65 % ceny danej powierzchni w PPNT przez pierwsze 12 miesięcy;
 - 40 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy;
 - 20 % ceny danej powierzchni w PPNT przez kolejne 12 miesięcy.
5. Pomoc z tytułu usług wymienionych w pkt. 4 może być udzielana przedsiębiorcy przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia udzielenia pomocy po raz pierwszy.
6. Zarządzający IT zawiera z Lokatorem umowę najmu na czas określony.
7. Każdorazowo umowa najmu zawiera stawkę czynszu oraz warunki najmu.
8. Do kwoty czynszu w każdym miesiącu doliczana jest opłata eksploatacyjna w wysokości przyjętej zryczałtowanej stawki za każdy metr wynajętej powierzchni.
9. Zryczałtowana opłata eksploatacyjna obejmuje m.in. koszty związane z:
 - a) dostawą prądu, ciepła oraz wody i odprowadzania ścieków w częściach wspólnych;
 - b) pracą urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacji mechanicznej oraz dostawy ciepła technologicznego do budynków;
 - c) utrzymaniem porządku i czystości w częściach wspólnych;
 - d) utrzymaniem letnim i zimowym terenów wokół budynków, w tym utrzymanie terenów zielonych i parkingów;
 - e) zapewnieniem całodobowej ochrony i monitoringu budynków.
10. Opłata eksploatacyjna jest ściśle związana z prawem do nieruchomości, jak i prawem do korzystania z infrastruktury budynku, jak i terenów przyległych oraz części wspólnych i jako taka stanowi nierozzerwalny koszt prowadzenia działalności na terenie PPNT.
11. Co roku w miesiącu styczniu po analizie kosztów, o których mowa w pkt. 9 zostanie ustalona wysokość stawki opłaty eksploatacyjnej obowiązującej w danym roku.
12. O zmianie wysokości stawki Lokator zostanie powiadomiony niezwłocznie.
13. Niezależnie od czynszu i opłaty eksploatacyjnej każdy z Lokatorów ponosi koszty związane z indywidualnym zużyciem mediów, tj.:
 - a) woda i odprowadzanie ścieków;
 - b) energia elektryczna;
 - c) telefon;
 - d) dostęp do Internetu.
14. Opłaty za dostawy mediów, o których mowa w pkt. 13 Lokator ponosi na zasadzie faktycznych kosztów ich zużycia określonych na podstawie indywidualnie zamontowanych liczników lub podliczników pomiarowych.





§ 7

Procedura przyjmowania firm do Inkubatora Technologicznego

1. Kandydat ubiegający się o wejście do IT zobowiązany jest do złożenia Wniosku Aplikacyjnego wraz z obowiązującymi załącznikami, dostępnego na stronie internetowej PPNT oraz w biurze IT.
2. Operator przeprowadza ocenę formalną wniosku i przygotowuje rekomendację dla Rady ds. Parku.
3. Rada ds. Parku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kompletnych dokumentów aplikacyjnych dokonuje oceny merytorycznej wniosku i opiniuje (pozytywnie lub negatywnie) oceniany wniosek.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu do IT podejmuje Operator po uwzględnieniu opinii Rady w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W wyniku pozytywnej weryfikacji podpisywana jest umowa najmu lub umowa o współpracy definiująca szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Lokatora.
6. Umowa zawierana jest na okres do 3 lat z możliwością przedłużenia, w tym czasie firma otrzymuje status Lokatora i korzysta z uprawnień zgodnie z § 4.
7. Po upływie 5 lat firma traci bezpowrotnie status Lokatora i uprawnienia z niego wynikające.
8. Przed podpisaniem umowy najmu lub umowy o współpracy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) aktualne dokumenty rejestracyjne firmy (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - b) decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
 - c) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS;
 - e) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, bądź oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - f) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - g) dokumenty potwierdzające sytuację finansową firmy: zeznanie roczne i/lub sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości. Jeżeli okres działalności firmy jest krótszy niż 3 lata, sprawozdania przedstawia się za zakończone okresy obrachunkowe działalności firmy;
 - h) zezwolenie / koncesja (jeśli dotyczy).

§ 8

Procedura opuszczania Inkubatora Technologicznego

1. Zakończenie współpracy z IT następuje w wyniku:
 - 1.1 wygaśnięcia umowy najmu/współpracy z upływem terminu, na który została zawarta;
 - 1.2 rozwiązania umowy lub nie przedłużenia jej na kolejny okres z podanych niżej przyczyn:
 - a) przekroczenie czasu przebywania firmy w IT;
 - b) rażące naruszenie postanowień Regulaminu;
 - c) przypadki zdefiniowane w umowie najmu;





Załącznik nr 2

- d) wystąpienie nieuregulowanych zobowiązań wobec IT w dniu 1 stycznia roku następnego za rok poprzedni;
 - e) niepodjęcie przez firmę działalności w IT w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy;
 - f) prowadzenie działalności zagrażającej innym lokatorom lub szkodliwej dla środowiska naturalnego;
 - g) zapotrzebowanie na powierzchnię przekraczającą możliwości IT.
2. Lokator w każdym czasie może wypowiedzieć umowę najmu/współpracy na warunkach w niej określonych.
 3. Lokator przed upływem terminu rozwiązania umowy może ubiegać się o przedłużenie współpracy na kolejne okresy. Ostateczną decyzję podejmuje zarządzający IT po zasięgnięciu opinii Rady ds. Parku.

§ 9

Zasady korzystania z infrastruktury PPNT przez Lokatorów Inkubatora Technologicznego

1. Zasady korzystania z pomieszczeń oddanych w najem oraz części wspólnych zlokalizowanych w IT określa niniejszy Regulamin oraz postanowienia indywidualnie zawartych umów najmu.
2. Każdy z Lokatorów może swobodnie korzystać z przedmiotu najmu w granicach prawa, postanowień niniejszego Regulaminu i zawartej umowy.
3. Lokator korzystając z przedmiotu najmu nie może naruszać praw pozostałych użytkowników oraz podejmować działań stojących w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego oraz naruszających wizerunek i dobre imię Organów Parku.
4. Dostęp na teren IT/PPNT podlega kontroli i monitorowaniu przez wyspecjalizowaną firmę zapewniającą ochronę obiektu.
5. Pomieszczenia znajdujące się w IT/PPNT objęte są budynkowym systemem ochrony w ramach, którego wchodzi systemy zabezpieczeń, tj:
 - a) całodobowy monitoring budynku i terenów przyległych;
 - b) elektroniczny i mechaniczny system kontroli dostępu;
 - c) systemy alarmowe na terenie wyodrębnionych sfer alarmowych;
 - d) alarmowe systemy przeciwpożarowe.
6. Szczegółowe zasady korzystania z elektronicznego i mechanicznego systemu kontroli dostępu jak i systemów alarmowych określi odrębna Instrukcja Bezpieczeństwa i Ochrony Obiektów PPNT.
7. Lokator ma prawo dokonywania ulepszeń i remontów wynajmowanych pomieszczeń, jednakże za wyłączeniem pisemną zgodą Operatora Parku.
8. W przypadku prowadzenia prac modernizacyjnych lub remontowych przez Lokatora jest on zobowiązany do powstrzymywania się od zajmowania części wspólnych IT/PPNT, a prace te w żadnym przypadku nie mogą spowodować utrudnienia w prowadzeniu działalności innym Lokatorom.
9. Zabrania się bez zgody Operatora Parku pozostawiania lub składowania rzeczy, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudniać korzystanie z części wspólnych osobom trzecim.
10. Surowo zabrania się pozostawiania lub składowania jakikolwiek rzeczy w częściach wspólnych stanowiących drogi ewakuacyjne.





Załącznik nr 2

11. W sytuacji niezastosowania się do postanowień § 9 pkt. 8 - 10 niniejszego Regulaminu Operator Parku ma prawo do usunięcia rzeczy pozostawionych w częściach wspólnych bez wcześniejszego wezwania do ich usunięcia na koszt i ryzyko osoby, która za te rzeczy odpowiada.
12. W częściach wspólnych nieruchomości IT/PPNT bez pisemnej zgody Operatora Parku zabrania się:
 - a) rozpowszechniania materiałów promocyjnych;
 - b) przeprowadzania aukcji, badań rynkowych, itp.;
 - c) organizowania sesji zdjęciowych;
 - d) pokazów dla publiczności;
 - e) umieszczania reklam, banerów, szyldów, potykaczy, itp.;
 - f) prowadzenia sprzedaży;
 - g) prowadzenia działalności religijnej, związkowej lub politycznej.
13. Lokator nie ma prawa do instalowania żadnych dodatkowych zamków i zabezpieczeń do drzwi wynajmowanych pomieszczeń bez zgody Operatora Parku.
14. Wszystkie niezatwierdzone przez Operatora Parku zmiany w zamkach lub systemach zabezpieczeń mogą zostać usunięte na koszt Lokatora.
15. W IT/PPNT zabronione jest prowadzenie działalności niebezpiecznej dla zdrowia lub życia, uciążliwej lub szkodliwej, w tym przetrzymywania materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących oraz o uciążliwym zapachu.
16. Lokatorzy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia lub ograniczenia hałasu wykraczającego poza określone przepisami normy lub emisji uciążliwych zapachów oraz pyłów.
17. Używanie szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych, toksycznych lub radioaktywnych jest możliwe wyłącznie w sytuacji dopuszczenia, przez Operatora Parku, do stosowania tych substancji przez dane przedsiębiorstwo na terenie PPNT.
18. Za wszelkie szkody wynikłe z posiadania, stosowania lub magazynowania szkodliwych dla zdrowia środków chemicznych, toksycznych lub radioaktywnych odpowiedzialność ponosi Lokator.
19. Każdy Lokator zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów przeciw pożarowych i przepisów bhp.

§ 10

Przepisy końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 07.12 2011 r.

