

PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

ul. Ignacego Mościckiego 1,
24-110 Puławy

w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu
poszukuje kandydatów na stanowisko

Managera inkubacji**Wymagania związane z ww. stanowiskiem:****niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie minimum 3 lata w bezpośredniej pracy w przedsiębiorstwach na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek, lub firmach/instytucjach doradczych świadczących usługi dla przedsiębiorstw typu startup,
 - doświadczenie w pracy kandydata powinno obejmować co najmniej bezpośrednią i osobistą pomoc 10 przedsiębiorstwom typu startup, związaną z wprowadzaniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek, powinno być związana z tworzeniem modelu biznesowego, rozwojem produktu, poszukiwaniem finansowania, doprowadzeniem do komercjalizacji produktów rozwijanych w toku współpracy itp.
- Uwaga: Za doświadczenie nie uznaje się: świadczenia usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw, pozyskiwania dofinansowania unijnego, wynajmu powierzchni biurowej, organizacji wydarzeń i konferencji, prowadzenia szkoleń niezwiązanych bezpośrednio z rozwojem biznesu.
- Przygotowanie co najmniej dwóch biznesplanów,
 - biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych.

Dodatkowe:

- twórcza postawa w poszukiwaniu rozwiązań,
- łatwość nawiązywania kontaktów, empatia, odpowiedzialność i rzetelność,
- odporność na stres - opanowanie (cierpliwość),
- tolerancja dla postaw, poglądów i przekonań innych osób, z którymi będzie odbywała się praca nad pomysłem biznesowym,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i efektywne zarządzanie czasem,
- dokładność i terminowość.

Zakres obowiązków:

- Organizacja procesu inkubacji w projekcie w szczególności :
 - a) opracowanie Indywidualnego Planu Inkubacji dla każdego przedsiębiorstwa typu startup z wyznaczeniem kamieni milowych,
 - b) planowanie i koordynacja usług podstawowych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,

- c) planowanie i koordynacja usług specjalistycznych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
- d) prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. W związku z tym prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking.
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu procesu inkubacji, końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierającego:
 - a) sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych;
 - b) model biznesowy opracowany wspólnie z przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy: opis innowacyjności produktu, segment klientów, propozycja wartości, kanały dystrybucji, relacje z klientami, strumień przychodów, kluczowe zasoby, kluczowe działania, kluczowi partnerzy, struktura kosztów, opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji projektu
- przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej z procesu inkubacji - składanie w formie papierowej, na adres siedziby Zamawiającego, raportu miesięcznego z postępu prac nad rozwijaniem pomysłem zawierającego karty inkubacji z podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, potwierdzające czas poświęcony na pracę nad pomysłem biznesowym, bez względu na formę pracy.
- liczba godzin pracy, w formie spotkań osobistych lub za pośrednictwem innych form komunikowania się, zostanie potwierdzona w kartach inkubacji. Karty inkubacji muszą być potwierdzone podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, bez względu na formę pracy.
- raportowanie na bieżąco postępów procesu inkubacji w narzędziu informatycznym - platformie do zarządzania projektem.
- uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach, demodayach, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu inkubacji.

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (czas realizacji projektu) z perspektywą podjęcia stałej współpracy,
- zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu,
- zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Dodatkowe dokumenty:

- Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o.
do dnia **10 kwietnia 2020 r.** w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku lub na adres:
biuro@ppnt.pulawy.pl