**Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usługi Wirtualnego Biura przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO USŁUGI WIRTUALNEGO BIURA**

1. **DANE DOTYCZĄCE APLIKUJĄCEGO PODMIOTU**

**Nazwa Przedsiębiorstwa:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

asd

**Adres Przedsiębiorstwa:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

**Status Przedsiębiorstwa:** Wpisane do KRS lub CEiDG [ ]  Spółka kapitałowa w organizacji [ ]

asd

**Numer KRS (jeśli dotyczy):** Kliknij aby wprowadzić tekst.

asd

**Numer NIP:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

1. **WYBRANY PAKIET**

[ ]  **Standard** 99,00 PLN netto/miesiąc

* udostępnienie adresu Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego do celów korespondencyjnych;
* rejestracja firmy pod adresem Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego – ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy;
* zamieszczenie informacji o firmie na stronie internetowej Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego;
* korzystanie z sali spotkań - do 5 godzin/miesiąc;
* odbiór korespondencji przychodzącej;
* prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej Zleceniodawcy;
* skanowanie korespondencji (max 100 stron na miesiąc), wysyłanie zeskanowanej korespondencji na wskazany adres mailowy;

 [ ]  **Biuro** 199,00 PLN netto/miesiąc (99,00 PLN – dla najemców pomieszczeń w PPNT)

* usługi wchodzące w skład pakietu „Standard”;
* wysyłanie korespondencji listowej (do 10 sztuk o łącznej wadze nie większej niż 1 kg) na wskazany adres w granicach Rzeczypospolitej Polskiej - do 2 razy w miesiącu (opcjonalnie);
* korzystanie z przestrzeni biurowej z dostępem do xero, drukarki (do 30 stron / miesiąc) oraz bezprzewodowym dostępem do Internetu – do 10 godzin / miesiąc;

[ ]  **Premium** 350,00 PLN netto/miesiąc

* usługi wchodzące w skład pakietu „Biuro”;
* organizowanie spotkań – do 2 spotkań w miesiącu, nie więcej niż 10 uczestników w spotkaniu;
* prowadzenie kalendarza biznesowego
* pomoc asystenta: przypominanie o ważnych datach (do 15 w miesiącu), rezerwacja restauracji i hoteli, wyszukiwanie danych teleadresowych (do 100 adresów w miesiącu), przygotowanie kartek świątecznych dla klientów (do 50 w roku);
1. **DANE DO UMOWY**

asd

**Osoba/osoby upoważniona do zawarcia umowy:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

asd

**Stanowisko pełnione w Przedsiębiorstwie:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

**Telefon kontaktowy:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

asd

asd

**Adres e-mail do kontaktów:** Kliknij aby wprowadzić tekst.

**Okres obowiązywania umowy (od 6 do 24 miesięcy):**

asd

asd

**Od:** Wprowadź datę. **Do:** Wprowadź datę.

**Numer firmowego rachunku bankowego, z którego dokonywane będą płatności:**

Kliknij aby wprowadzić tekst.

asd

**Forma płatności:**

 [ ]  miesięczna [ ]  roczna z góry (1 miesiąc gratis)

**Skanowanie korespondencji:**

 [ ]  tylko na żądanie [ ]  skanowanie każdej wpływającej korespondencji

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z Regulamin świadczenia usługi Wirtualnego Biura przez Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. i akceptuje jego postanowienia.

**Data:** Kliknij aby wprowadzić datę. **Podpis:**

O firmie (krótki opis prowadzonej działalności gospodarczej):

 Kliknij aby wprowadzić tekst.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Puławski Park Naukowo - Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Puławach przy ul. Mościckiego 1, zwany dalej Administratorem. Z Administratorem można się kontaktować poprzez e-mail biuro@ppnt.pulawy.pl, formularz kontaktowy pod adresem http://ppnt.pulawy.pl/kontakt.html, telefonicznie 81 464 63 16.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Kontakt: rodo271169@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi żądania lub udzielenia odpowiedzi na pytanie przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego – podstawą prawną przetwarzania będzie prawnie uzasadniony interes Administratora Danych - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679 (uzasadnionym interesem jest w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania zadane Administratorowi, obsługa żądań na pytania).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług IT działających dla Administratora Danych oraz podmiotom i instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielania odpowiedzi lub obsługi żądania.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne. Brak ich podania uniemożliwi Administratorowi odpowiedź na pytanie lub ustosunkowanie się do żądania i jego obsługi.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia naukowe.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.