

PUŁAWSKI PARK NAUKOWO – TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.
ul. Ignacego Mościckiego 1,
24-110 Puławy

w związku z realizacją projektu WAB Wschodni Akcelerator Biznesu
poszukuje kandydatów na stanowisko

Specjalisty ds. komunikacji w partnerstwie

Wymagania związane z ww. stanowiskiem:

niezbędne:

- preferowane wykształcenie wyższe
- sprawna obsługa pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel, PowerPoint)
- obsługa Google Suit
- umiejętność tworzenia angażujących treści i wzbudzanie zainteresowania produktem w social media (Facebook, Instagram, LinkedIn itp.)
- przygotowywanie elektronicznych narzędzi związanych z procesem inkubacji w tym tworzenie i archiwizacja dokumentów
- dodawanie treści do stron internetowych

dotatkowe:

- analiza i synteza informacji, praca w zespole
- samodzielność i komunikatywność, umiejętność organizacji pracy
- umiejętności w zakresie komunikacji ustnej oraz pisemnej.

Zakres obowiązków:

- bieżąca współpraca z partnerami zaangażowanymi w projekt
- zapewnienie bieżącego przepływu informacji w projekcie
- współpraca ze specjalistą ds. promocji w zakresie treści umieszczanych na portalach społecznościowych
- czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem programu google suit.

Oferujemy:

- umowę o pracę z perspektywą podjęcia stałej współpracy
- możliwość dostosowania do indywidualnych preferencji godziny rozpoczęcia (7:00-8:00) i zakończenia (15:00-16:00) pracy.
- Zaangażowanie i możliwość zdobycia doświadczenia w pracy przy projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny.
- Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
- Kopie świadectw pracy, odbytych szkoleń i innych dokumentów potwierdzających, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia 15 stycznia 2020 r. w godzinach 07.00 – 15.00. od poniedziałku do piątku.