

ZP.271.1.18.2019

Puławy, dn. 10.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
„OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI BUDOWLANYMI”

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Platforma Startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW), nr projektu POPW.01.01.01-06-0001/18).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. reprezentowana przez Tomasza Szymajdę – Prezesa Zarządu

ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,

Tel. (81) 464-63-16,

Internet: www.ppnt.pulawy.pl, e-mail: biuro@ppnt.pulawy.pl

Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

<https://ppnt.pulawy.pl> i w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług specjalistycznych dotyczący usługi programowania, których celem jest utworzenie platformy do zarządzania projektami budowlanymi dla podmiotu inkubowanego **INTILIO Sp. z o.o.** przez Animatora Projektu - Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

Podmiot Inkubowany to przedsiębiorstwo typu startup – nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez osoby fizyczne w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.

2. Zakres prac programistycznych obejmuje:

Informacje ogólne o systemie

1. Wielofirmowość
2. Wielooddziałowość
3. Wielowalutowość
4. Wiele języków

5. Silnik workflow
6. Obszary funkcjonalne systemu (projekty, CRM, itd.)

Elementy administracji i konfiguracji systemu

1. Proces inicjacji nowej organizacji
2. Kreator konfiguracji nowej organizacji
3. Konfiguracja ról i użytkowników
4. Omówienie pulpitu (dashboard, raporty, kalendarze)

Obszary funkcjonalne

1. Kartoteka kontrahenta
 - a. Konfiguracja kontrahenta
 - b. Adresy kontrahenta
 - c. Osoby kontaktowe
 - d. Warunki dostawy, fakturowania, płatności
 - e. Harmonogram płatności
 - f. Limity kredytowe
 - g. Obiekty
 2. Kartoteka asortymentu
 - a. Konfiguracja asortymentu
 - b. Cenniki
 - c. Parametry logistyczne
 - d. Dostawcy
 - e. Koszty
 3. Projekty
 - a. Konfiguracja projektów
 - b. Etapy, zadania, linie zadań
 - c. Inwestor, rozliczenie projektu
 - d. Raportowanie czasu pracy i zużycia materiałów
 4. CRM
 - a. Szansa sprzedaży - omówienie
 - b. Proces handlowy (przedsprzedażowy, sprzedaż, projekt)
 - c. Kontrola i zarządzanie lejkiem sprzedaży
 - d. Aktywności CRM
 5. Proces zarządzania projektem
 - a. Utworzenie projektu i jego parametryzacja
 - b. Planowanie projektu
 - c. Delegowanie zadań
 - d. Raportowanie prac
 - e. Zarządzanie zmianą (zmiany w projekcie)
 - f. Rozliczanie projektu
 6. Prezentacja prototypu interfejsu mobilnego
-
3. Wykonawca prześle kody źródłowe wytworzonego oprogramowania, wraz z dokumentacją.
 4. Oprogramowanie zarówno klienckie jak i serwerowe musi pracować w środowisku Linux i Windows.

5. Oprogramowanie ma być zaprojektowane w sposób wykluczający ponoszenie jakichkolwiek opłat licencyjnych w przyszłości po stronie zamawiającego.
6. Oprogramowanie serwerowe ma być zaprojektowane tak aby w przyszłości można było rozszerzać jego funkcjonalności za pomocą wtyczek (plugin).
7. Język programowania wykorzystywany do stworzenia części serwerowej ma być językiem kompilowanym.
8. Dane przechowywane przez system mają być zapisywane w relacyjnej bazie danych.
9. Architektura części serwerowej ma umożliwiać samodzielną integrację z innymi systemami.
10. Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność tłumaczenia interfejsu na język obcy z poziomu aplikacji.
11. Oprogramowanie serwerowe musi posiadać API w technologii jednej z wymienionych: SOAP, JSON, REST.
12. System na etapie MVP posiadać będzie prototyp interfejsu przystosowanego do urządzeń mobilnych.
13. W trakcie realizacji zamówienia wymagane są cotygodniowe spotkania pomiędzy Wykonawcą a podmiotem na rzecz, którego oprogramowanie jest wykonywane. Spotkania mogą mieć formę wideokonferencji lub dowolnej innej formy za obustronną zgodą wykonawcy zlecenia oraz podmiotu na rzecz, którego zlecenie jest realizowane.

Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:**72243000-0 Usługi programowania****72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania****72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego**

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia maksymalnie: **maksymalnie 6 tygodni** od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznaje dzień dostarczenia i przekazania oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z postępowania o wykonanie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Podmiotem Inkubowanym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, Podmiotem Inkubowanym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3 zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa podmiotów trzecich w zakresie realizacji zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie metodą spełnia albo nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale V Zapytania. Niepełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Termin płatności 30 dni.
9. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy **wniosą wadium w wysokości 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) na rachunek Zamawiającego nr 30 1020 3219 0000 9502 0130 5754 z dopiskiem; „Wadium – Oprogramowanie do zarządzania projektami budowlanymi”. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert. Za datę wpływu środków na rachunek bankowy uważa się datę zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył uzupełnień, nie dokonał poprawień, nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w p. V ust. 6, oraz nie złożył dokumentu, o którym mowa w p. IV ust. 4 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa pkt X ust. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali (lub nadal wykonują) **co najmniej jedno zamówienie o wartości netto nie mniejszej niż 40 tysięcy zł** dotyczące wdrożenia systemu klasy ERP lub równoważne. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez łączne złożenie:
 - a) oświadczenia (Załącznik nr 2);
 - b) wykazu wykonanych zamówień (Załącznik nr 3);
 - c) dowodów, że wszystkie zamówienia ujęte w wykazie – stanowiącym załącznik nr 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dołączenie do oferty kopii referencji, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym i Podmiotem Inkubowanym. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie

wskazany, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zapytania ofertowego przekazywane są w formie:
 - a) papierowej, na adres Zamawiającego:
Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Ignacego Mościckiego 1, 24-110 Puławy,
 - b) drogą elektroniczną na adres: biuro@ppnt.pulawy.pl.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Maciej Ustjanowski tel. 538-338-779, e-mail: maciej.ustjanowski@gmail.com;**
 - b) W sprawach formalnych z zapytaniem: **Monika Szarowolec-Chołuj, tel. 81 464 63 16, e-mail: monika.choluj@ppnt.pulawy.pl.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca, w celu zachowania poufności oferty, może zamieścić ofertę w dwóch kopertach. W takim przypadku koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. I. Mościckiego 1, 24-110 Puławy. Ponadto na kopercie należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem:
„Oferta na oprogramowanie do zarządzania projektami budowlanymi” . Nie otwierać przed 26.07.2019 r. godz. 10:15”
7. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oprócz danych wyżej nazwę i adres Wykonawcy.
8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta

tj. w odpowiednio oznakowanych kopertach z dopiskiem „ZAMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać najpóźniej do dnia **26.07.2019 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego, ul. Mościckiego 1, 24-110 Puławy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **biuro@ppnt.pulawy.pl**.
2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową liczy się data faktycznego wpływu oferty do sekretariatu Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający otworzy jedynie zewnętrzną kopertę w celu ustalenia adresu, na jaki ma zostać odesłana oferta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich i obejmować cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami 30 dni od terminu składania ofert.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT

1. Każda oferta niespełniająca warunków formalnych przedstawionych w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona, a pozostałe podlega będą ocenie wg poniższych kryteriów:

Kryterium oceny ofert: cena brutto – waga punktowa 100 pkt (100 %)

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) * 100$ pkt gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert za wykonanie całości zamówienia.

C_b - cena brutto badanej oferty za wykonanie całości zamówienia.

Realizacja zamówienia zostanie udzielona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Zamawiający dokona oceny oferty pod kątem poprawności rachunkowej.
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych błędów rachunkowych informując o tym wykonawcę.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody w terminie 3 dni przez Wykonawcę na poprawienie błędów rachunkowych oferta taka zostanie odrzucona.
5. W przypadku błędów wyliczenia ceny podstawą do dokonywania poprawek będzie cena jednostkowa netto.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen jak zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejsza oferty przekroczy budżet Projektu, którym dysponuje Zamawiający.
9. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzona w formie pisemnej po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne).
2. Szczegółowe warunki istotnych zmian umowy zostały opisane załączniku nr 5 do Zapytania w § 11 Zmiany umowy.

XIII. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia zapytania ofertowego.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
5. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zamawiający podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności: Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Lider projektu nr POPW.01.01.01-06-0001/18), Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. W każdej chwili, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

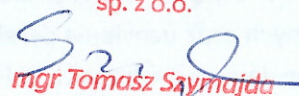
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

PREZES PPNT
sp. z o.o.



mgr Tomasz Szymajda